



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA VOLSINIO

Via Volsinio 23/25 – 00199 ROMA ☎ 06 94528968/86382063 – fax 06 86321078

Via S.M. Goretti, 43 – 00199 ROMA - ☎/fax 06 86204218

Codice fiscale: 97714780588

E-mail: rmic8d900r@istruzione.it Posta elettronica certificata: rmic8d900r@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoviavolsinio.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO

A N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

4 COLLABORATORI SCOLASTICI

PERSONALE ATA COME SUPPORTO ORGANIZZATIVO E OPERATIVO

per la realizzazione delle azioni previste dal progetto VOLSINIONLIFE: OFFICINA DIGITALE VOLSINIO - INNOVARE, INCLUDERE, MOTIVARE nell’ambito del Progetto “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi

C.U.P. D84D22004400006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 6 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione delle attività previste dal progetto VOLSINIONLIFE: OFFICINA DIGITALE VOLSINIO - INNOVARE, INCLUDERE, MOTIVARE, con il quale l’Istituto Comprensivo Via Volsinio ha aderito all’Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi. Si riporta di seguito breve del progetto:

La proposta progettuale mira a realizzare ambienti ibridi che, fondendo le potenzialità educative e didattiche degli spazi fisici e degli ambienti digitali, favoriscano i processi di apprendimento per realizzare un’istruzione più motivante, personalizzata, inclusiva e maggiormente rispondente ai bisogni degli alunni e al loro modo di apprendere. Il disegno degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali presuppone formazione e opportuna progettazione didattica affinché le pedagogie innovative trovino nelle tecnologie della comunicazione e dell’informazione adeguato supporto ai processi di apprendimento. L’obiettivo è promuovere una strategia formativa in grado di integrare in modo efficace le TIC con la concreta relazione pedagogico-didattica e accompagnare l’istituto nel percorso già avviato del passaggio da una concezione della scuola focalizzata sull’insegnare a una centrata sull’apprendere, da una concezione istruttiva,

trasmissiva, riproduttiva del sapere a una visione costruttiva, cooperativa, metacognitiva. Tali obiettivi sono realizzabili attraverso una proposta progettuale che prevede la realizzazione di ambienti polifunzionali, l'implementazione della dotazione digitale delle classi e l'acquisto di laboratori mobili. Gli interventi mirano a promuovere la sperimentazione e la condivisione di metodologie didattiche innovative, a predisporre gli ambienti e le classi per attività digitali e laboratoriali e consentono di integrare nella didattica di classe risorse disponibili online e applicazioni interattive per coinvolgere docenti e alunni in percorsi educativi sempre più stimolanti. Un accesso veloce ad internet, un tappeto digitale ricco di tante applicazioni, uno schermo di grandi dimensioni possibilmente interattivo, un buon sistema audio, kit di laboratori mobili, arredi modulari e flessibili permettono di riconfigurare rapidamente la classe e di adottare una vasta gamma di metodologie didattiche: apprendimento attivo, collaborativo, peer education and tutoring, problem solving, challenge based education, coprogettazione e lavoro di gruppo; tutte soluzioni che, programmate opportunamente, sono in grado di produrre immediatamente un grande immediato impatto positivo nei percorsi educativi in termini di motivazione e benessere emotivo, di inclusione e personalizzazione dell'attività didattica. In tale contesto l'applicazione delle tecnologie digitali nella didattica, lungi dall'essere fini a se stesse, coinvolge aspetti di metodo e di organizzazione che direttamente hanno una ricaduta sugli apprendimenti scolastici.

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

- **n° 02 assistenti amministrativi** da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra per lo svolgimento di attività di supporto organizzativo connesse alla corretta gestione del progetto e logistica (a titolo esemplificativo presa in carico delle forniture, consegne, ecc. anche in periodo di sospensione dell'attività didattica), supporto al monitoraggio fisico del progetto anche sulla piattaforma FUTURA, acquisizione della documentazione amministrativa di progetto in diretta collaborazione con il DS, il DSGA, le figure di sistema coinvolte nel progetto (comitato tecnico-scientifico e staff di coordinamento);
- **n. 04 collaboratori scolastici** da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra per l'apertura e chiusura della scuola, verifica stato dei locali interessati dagli allestimenti e pulizia degli stessi, logistica (eventuale spostamento arredi).

Entrambe le tipologie dovranno compilare i fogli firma o ogni altro documento amministrativo (sheet ecc., su modelli forniti dall'Amministrazione) necessario alla rendicontazione del progetto che si configura a costi reali.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j) abbiano esperienze nel supporto organizzativo-gestionale a progetti realizzati con finanziamenti nazionali e/o comunitari;

k) abbiano capacità di collaborare con le altre figure della scuola per il pieno raggiungimento dei risultati prefissati

Potrà partecipare al presente Avviso il personale ATA a tempo indeterminato in servizio nell'Istituto Comprensivo Via Volsinio che non abbia presentato e non presenterà domanda di mobilità e che non sia soprannumerario, in possesso dei titoli, competenze e esperienze maturate richieste.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Assistenti amministrativi: a parità di titoli/competenze sarà data la precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio.

Collaboratori Scolastici: in caso di eccesso di domande sarà data la precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio.

A parità di punteggio prevarrà l'anzianità di servizio sulla sede.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite formale provvedimento emesso dal Dirigente Scolastico.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata del progetto sino a tutto l'a.s. 2023-24 e 2024-25 a decorrere dalla data di formale incarico nel corso dell'a.s 2022-2023, salvo proroghe disposte e/o concesse dal finanziatore.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito come di seguito specificato per le differenti figure professionali:
 - **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO corrispettivo lordo in € 538,72 (Euro cinquecentotrentotto/72), inteso quale importo lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate e determinato sulla base dei compensi orari stabiliti dalla Contrattazione Nazionale. Il numero di ore svolte non potrà superare le 28 ore per la figura oggetto del presente avviso.**

- **COLLABORATORE SCOLASTICO corrispettivo lordo in € 315,21 (Euro TRECENTOQUINDICI/21), inteso quale importo lordo stato come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate e determinato sulla base dei compensi orari stabiliti dalla Contrattazione Nazionale. Il numero di ore svolte non potrà superare le 19 ore per la figura oggetto del presente avviso.**
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione del progetto dietro presentazione di dettagliato time sheet individuale come da modello allegato al presente avviso e verifica da parte della direzione di progetto dell'effettiva realizzazione delle attività di cui al relativo incarico nonché dei risultati attesi dal progetto, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 11/05/2023**, a mezzo PEC rmic8d900r@pec.istruzione.it ovvero via PEO rmic8d900r@istruzione.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "CANDIDATURA PNRR 4.0 AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE SCOLASTICO"

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", include la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. A essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da

- parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- b) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è Istituto Comprensivo Via Volsinio, con sede in Roma, presso Via Volsinio n. 25, nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Loredana Teodoro, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmic8d900r@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è stato individuato nella persona del DSGA, dott.ssa Pasqua Lidia Savino, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rmic8d900rstitutoviavolsinio.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Pasqua Lidia Savino, in qualità di Direttore S.G.A, e-mail istituzionale rmic8d900rstruzione.it, numero di telefono 06/94528968.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <http://www.istitutoviavolsinio.it/public/sitonew/index.php/albo>, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e nella sezione PNRR, al seguente link <http://www.istitutoviavolsinio.it/public/sitonew/index.php/pnrr/piano-scuola-4-0>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Loredana Teodoro

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- All. A: modello di domanda di partecipazione da compilare a cura del candidato
- All B: modello di lettera di incarico a titolo informativo
- All. C: modello time sheet personale interno da completare al termine dell'incarico propedeutico alla liquidazione del compenso