



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPrensivo VIA VOLSINIO

Via Volsinio 23/25 – 00199 ROMA ☎ 06 94528968/86382063 – fax 06 86321078

Via S.M. Goretti, 43 – 00199 ROMA - ☎/fax 06 86204218

Codice fiscale: 97714780588

E-mail: rmic8d900r@istruzione.it Posta elettronica certificata: rmic8d900r@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoviavolsinio.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI

PER LA COSTITUZIONE DEL COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO

per la realizzazione delle azioni previste dal progetto VOLSINIONLIFE: OFFICINA DIGITALE VOLSINIO - INNOVARE, INCLUDERE, MOTIVARE nell’ambito del Progetto “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Next Generation EU – Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi

C.U.P. D84D22004400006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

COMPONENTI DEL COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di N. 4 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione delle attività previste dal progetto VOLSINIONLIFE: OFFICINA DIGITALE VOLSINIO - INNOVARE, INCLUDERE, MOTIVARE, con il quale l’Istituto Comprensivo Via Volsinio ha aderito all’Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi. Si riporta di seguito una descrizione breve del progetto:

La proposta progettuale mira a realizzare ambienti ibridi che, fondendo le potenzialità educative e didattiche degli spazi fisici e degli ambienti digitali, favoriscano i processi di apprendimento per realizzare un’istruzione più motivante, personalizzata, inclusiva e maggiormente rispondente ai bisogni degli alunni e al loro modo di apprendere. Il disegno degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali presuppone formazione e opportuna progettazione didattica affinché le pedagogie innovative trovino nelle tecnologie della comunicazione e dell’informazione adeguato supporto ai processi di apprendimento. L’obiettivo è promuovere una strategia formativa in grado di integrare in modo efficace le

TIC con la concreta relazione pedagogico-didattica e accompagnare l'istituto nel percorso già avviato del passaggio da una concezione della scuola focalizzata sull'insegnare a una centrata sull'apprendere, da una concezione istruttiva, trasmissiva, riproduttiva del sapere a una visione costruttiva, cooperativa, metacognitiva. Tali obiettivi sono realizzabili attraverso una proposta progettuale che prevede la realizzazione di ambienti polifunzionali, l'implementazione della dotazione digitale delle classi e l'acquisto di laboratori mobili. Gli interventi mirano a promuovere la sperimentazione e la condivisione di metodologie didattiche innovative, a predisporre gli ambienti e le classi per attività digitali e laboratoriali e consentono di integrare nella didattica di classe risorse disponibili online e applicazioni interattive per coinvolgere docenti e alunni in percorsi educativi sempre più stimolanti. Un accesso veloce ad internet, un tappeto digitale ricco di tante applicazioni, uno schermo di grandi dimensioni possibilmente interattivo, un buon sistema audio, kit di laboratori mobili, arredi modulari e flessibili permettono di riconfigurare rapidamente la classe e di adottare una vasta gamma di metodologie didattiche: apprendimento attivo, collaborativo, peer education and tutoring, problem solving, challenge based education, coprogettazione e lavoro di gruppo; tutte soluzioni che, programmate opportunamente, sono in grado di produrre immediatamente un grande immediato impatto positivo nei percorsi educativi in termini di motivazione e benessere emotivo, di inclusione e personalizzazione dell'attività didattica. In tale contesto l'applicazione delle tecnologie digitali nella didattica, lungi dall'essere fini a se stesse, coinvolge aspetti di metodo e di organizzazione che direttamente hanno una ricaduta sugli apprendimenti scolastici.

Il Comitato tecnico-scientifico, che svolgerà i suoi compiti raccordandosi con la Direzione di progetto e con le figure di coordinamento, sarà pertanto così composto:

- N. 1 referente Aula tematica a carattere scientifico, da allestire presso la sede di Via Volsinio;
- N. 1 referente Aule tematiche di potenziamento linguistico, una nella sede di Via Volsinio e una nelle sede di Via S. Maria Goretti;
- N. 1 referente Aule tematiche per Coding e Stem, una nella sede di Via Volsinio e una nelle sede di Via S. Maria Goretti;
- N. 1 referente Aule tematiche per la lettura, una nella sede di Via Volsinio e una nelle sede di Via S. Maria Goretti.

Per il raggiungimento degli obiettivi di progetto e dei risultati attesi, i componenti del comitato tecnico-scientifico oggetto del presente invito incroceranno il cronoprogramma di progetto come da adempimenti ministeriali:

- 1. FASE DI START UP** - finalizzazione, sulla base di una ipotesi progettuale definita dalla Direzione di progetto e condivisa con lo staff di coordinamento, di un progetto esecutivo dell'intervento che racchiuda l'area di riferimento come già esplicitata. Il progetto dovrà evidenziare in maniera schematica sotto forma di sinottico, gli spazi da allestire identificati con il numero di aula di riferimento, i dispositivi/strumenti/arredi da acquistare, una descrizione delle funzionalità in termini tecnici e didattici, i tempi di allestimento e la logistica necessaria. Tale fase sarà propedeutica alla individuazione e contrattualizzazione dei fornitori.

TEMPISTICA - adempimento PNRR: entro e non oltre il 30/06/2023 conclusione procedure di gara e affidamento delle forniture, pena revoca del finanziamento.

- 2. FASE DI IMPLEMENTAZIONE** - in stretto raccordo con la Direzione del progetto e lo staff di coordinamento, verifica dei milestones e risultati previsti dal progetto e richiesti dal finanziatore, pianificazione e monitoraggio dell'allestimento degli spazi.

TEMPISTICA - adempimento PNRR: monitoraggi intermedi sullo stato di avanzamento fisico di progetto su piattaforma Futura, pena revoca del finanziamento.

- 3. REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE DEL PROGETTO** – allestimento degli spazi e verifica delle funzionalità dei dispositivi acquistati in termini tecnici per ciascuna Aula tematica in stretto raccordo con la figura del Collaudatore di progetto, che provvederà nell'ambito delle proprie competenze al collaudo formale dei dispositivi. I componenti del comitato tecnico-scientifico, ciascuno per la

propria area di competenza, dovranno coadiuvare il Collaudatore.

TEMPISTICA - adempimento PNRR: entro e non oltre 30/06/2024 formale collaudo tecnico e amministrativo del progetto, pena revoca del finanziamento.

- 4. ATTIVAZIONE DEGLI SPAZI INNOVATIVI – FOLLOW UP E SOSTENIBILITÀ DI PROGETTO** - al fine di garantire la piena funzionalità a regime delle Aule tematiche e la sostenibilità dell'intervento nel medio-lungo periodo, i componenti del Comitato tecnico-scientifico cureranno la diffusione nella comunità scolastica dei nuovi mezzi a disposizione per una didattica integrata, al fine del pieno utilizzo degli spazi allestiti.

TEMPISTICA - adempimento PNRR: entro e non oltre a.s. 2024-2025 entrata in funzione e utilizzo didattico degli spazi, pena revoca del finanziamento.

Gli incarichi da attribuire prevedono l'allestimento delle Aule tematiche previste dal progetto in entrambe le sedi dell'Istituto, mediante l'individuazione degli acquisti da effettuare e la verifica della piena funzionalità degli stessi. In particolare ciascun componente il Comitato tecnico-scientifico dovrà:

- a) individuare strumentazioni, servizi e/o arredi da acquistare, funzionali all'ottimale setting dello spazio innovativo in carico e secondo i budget di spesa di massima già previsti in fase progettuale, in collaborazione con la Direzione del progetto e lo staff di coordinamento. I capitolati di spesa dovranno essere forniti, con ogni elemento di dettaglio, alla segreteria per le procedure amministrative necessarie agli acquisti, secondo i tempi indicati dalla Direzione del progetto;
- b) verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature e i servizi acquistati e il piano di acquisti e il progetto nella sua completezza, in stretto raccordo con la Direzione del progetto e con il gruppo di coordinamento;
- c) constatare l'adeguata allocazione/installazione nei locali dedicati delle attrezzature acquistate e degli impianti realizzati, il corretto intervento inerente eventuali piccoli adeguamenti edilizi;
- d) accertare che l'intervento sia integrato con il parco tecnologico già presente nell'Istituto in un'ottica di ottimizzazione e messa a sistema della strumentazione disponibile e degli spazi dedicati;
- e) verificare che tutte le apparecchiature/installazioni/dotazioni siano rispondenti alle norme di sicurezza;
- f) verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- g) verificare la piena funzionalità dei dispositivi/servizi/arredi acquistati in maniera conforme nei tempi e con le modalità previste dal finanziatore, in collaborazione con il Collaudatore;
- h) redigere i verbali relativi alla sua attività;
- i) collaborare con la Direzione di progetto, lo staff di coordinamento e il comitato tecnico-scientifico per una consona ed efficace realizzazione a regola d'arte dell'intervento e del Progetto;
- j) svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dallo staff di progetto;
- k) assicurare follow up di progetto a chiusura dell'intervento anche in termini di funzionamento nel tempo delle aule innovative realizzate con il Progetto;
- l) partecipare a riunioni di monitoraggio e coordinamento con lo staff di progetto;
- m) rispettare i tempi stabiliti dalla Direzione di progetto e lo staff di coordinamento per consentire lo svolgimento dell'intervento anche in coerenza con gli adempimenti ministeriali e linea di

- finanziamento (PNRR);
- n) compilare i fogli firma o ogni altro documento amministrativo (tsheet ecc, su modelli forniti dall'Amministrazione) necessario alla rendicontazione del progetto che si configura a costi reali;
 - o) partecipare a sessioni di formazione per l'utilizzo dei dispositivi, organizzati nell'ambito del progetto, che potranno prevedere il rilascio di tutorial/linee guida user friendly per l'utilizzo dei dispositivi;
 - p) collaborare al rilascio di documenti tecnico-metodologici in stretto raccordo con il comitato tecnico-scientifico e lo staff di coordinamento di progetto che dovranno garantire una lettura di sistema e multidisciplinare dell'intervento;
 - q) collaborare con il comitato tecnico scientifico per la verifica delle funzionalità tecnologico-didattiche dei dispositivi collaudati e il loro pieno utilizzo in un'ottica di sistema e in piena coerenza con la strategia approntata.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione/esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - k) siano docenti di ruolo a tempo indeterminato, che garantiscano continuità nel servizio presso l'Istituto Comprensivo Via Volsinio fino a conclusione del progetto;
 - l) abbiano maturato esperienza di insegnamento in ambiti disciplinari/discipline riconducibili alla tipologia degli spazi da realizzare;
 - m) possiedano competenze digitali e tecnologiche su piattaforme di apprendimento, contenuti digitali, strumentazioni informatiche;
 - n) abbiano maturato esperienze professionali nella partecipazione a progetti a carattere nazionale e/o europeo su tematiche affini agli spazi da realizzare;
 - o) abbiano capacità di collaborazione e condivisione con le altre figure di sistema per il pieno raggiungimento dei risultati prefissati.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
- Esperienza di insegnamento in ambiti disciplinari/discipline riconducibili agli spazi da realizzare;
 - Competenze digitali e tecnologiche su piattaforme di apprendimento, contenuti digitali, strumentazioni informatiche;
 - Esperienze professionali maturate nella partecipazione a progetti a carattere nazionale e/o europeo su tematiche affini agli spazi da realizzare (Biblioteca innovativa, Pnsd, progetti PON, altro);
 - Incarichi svolti all'interno dell'Istituzione scolastica nelle specifiche aree di riferimento.

Potrà partecipare al presente Avviso il personale docente a tempo indeterminato in servizio nell'Istituto Comprensivo Via Volsinio che non abbia presentato e non presenterà domanda di mobilità per la durata del progetto e che non sia soprannumerario, in possesso dei titoli, competenze ed esperienze maturate richieste.

CRITERI DI SELEZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Esperienza di insegnamento in ambiti disciplinari/discipline riconducibili agli spazi da realizzare	1 punto per ogni anno di servizio	Max 10 punti
Competenze digitali e tecnologiche su piattaforme di apprendimento, contenuti digitali, strumentazioni informatiche	Attestati di formazione e altri titoli	Max 10 punti
Esperienze professionali maturate nella partecipazione a progetti a carattere nazionale e/o europeo su tematiche affini agli spazi da realizzare (Biblioteca innovativa, Pnsd, progetti PON, altro)	1 punto per ogni progetto	Max 5 punti
Incarichi svolti all'interno dell'Istituzione scolastica nelle specifiche aree di riferimento	1 punto per ogni incarico	Max 5 punti

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere assicurata sino al termine del progetto (31 dicembre 2024) a decorrere dalla data di formale incarico, salvo proroghe disposte e/o concesse dal finanziatore.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 1393,20 (Euro MILLETRENOVANTATRE/20), inteso quale importo lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate e determinato sulla base dei compensi orari stabiliti dalla Contrattazione Nazionale. Il numero di ore svolte non potrà superare le 60 ore per ciascuna figura individuata.
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione del progetto dietro presentazione di dettagliato time sheet individuale come da modello allegato al presente avviso e verifica da parte della Direzione di progetto dell'effettiva realizzazione delle attività di cui al relativo incarico nonché dei risultati attesi dal progetto, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14.00 del 11/05/2023**, a mezzo PEC rmic8d900r@pec.istruzione.it ovvero via PEO rmic8d900r@istruzione.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "CANDIDATURA PNRR 4.0 AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI PER LA COSTITUZIONE DEL COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL PROGETTO VOLSINIONLIFE: OFFICINA DIGITALE VOLSINIO - INNOVARE, INCLUDERE, MOTIVARE"
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso e contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. A essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico a una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - b) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub a*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Via Volsinio, con sede in Roma, presso Via Volsinio n. 25, nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Loredana Teodoro, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmic8d900r@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Via Volsinio è stato individuato nella persona del DSGA, dott.ssa Pasqua Lidia Savino, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rmic8d900r@istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità

connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Pasqua Lidia Savino in qualità di Direttore S.G.A., e-mail istituzionale rmic8d900rstruzione.it, numero di telefono 06/94528968

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <http://www.istitutoviavolsinio.it/public/sitonew/index.php/albo>, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e nella sezione PNRR, al seguente link <http://www.istitutoviavolsinio.it/public/sitonew/index.php/pnrr/piano-scuola-4-0>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Loredana Teodoro

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- All. A: modello di domanda di partecipazione da compilare a cura del candidato
- All. B: modello di lettera di incarico a titolo informativo
- All. C: modello time sheet personale interno da completare al termine dell'incarico propedeutico alla liquidazione del compenso