



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA VOLSINIO

Via Volsinio 23/25 – 00199 ROMA ☎ 06 94528968/86382063 – fax 06 86321078

Via S.M. Goretti, 43 – 00199 ROMA - ☎/fax 06 86204218

Codice fiscale: 97714780588

E-mail: [rmic8d900r@istruzione.it](mailto:rmic8d900r@istruzione.it) Posta elettronica certificata: [rmic8d900r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8d900r@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutoviavolsinio.it](http://www.istitutoviavolsinio.it)

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi**

### AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO

#### DI N. 1 INCARICO DI COLLAUDATORE

per la realizzazione delle azioni previste dal progetto VOLSINIONLIFE: OFFICINA DIGITALE VOLSINIO - INNOVARE, INCLUDERE, MOTIVARE nell’ambito del Progetto “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

C.U.P. D84D22004400006

#### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale/i (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione delle attività previste dal progetto VOLSINIONLIFE: OFFICINA DIGITALE VOLSINIO - INNOVARE, INCLUDERE, MOTIVARE, con il quale l’Istituto Comprensivo Via Volsinio ha aderito all’Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi.

Si riporta di seguito breve descrizione del progetto:

La proposta progettuale mira a realizzare ambienti ibridi che, fondendo le potenzialità educative e didattiche degli spazi fisici e degli ambienti digitali, favoriscano i processi di apprendimento per realizzare un’istruzione più motivante, personalizzata, inclusiva e maggiormente rispondente ai bisogni degli alunni e al loro modo di apprendere. Il disegno degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali presuppone formazione e opportuna progettazione didattica affinché le pedagogie innovative trovino nelle tecnologie della comunicazione e dell’informazione adeguato supporto ai processi di apprendimento. L’obiettivo è promuovere una strategia formativa in grado di integrare in modo efficace le TIC con la concreta relazione pedagogico-didattica e accompagnare l’istituto nel percorso già avviato del passaggio da una concezione della scuola focalizzata sull’insegnare a una centrata sull’apprendere, da una concezione istruttiva, trasmissiva, riprodottriva del sapere a una visione costruttiva, cooperativa, metacognitiva. Tali obiettivi sono realizzabili attraverso una proposta progettuale che prevede la realizzazione di ambienti polifunzionali, l’implementazione della dotazione digitale delle classi e l’acquisto di laboratori mobili. Gli

interventi mirano a promuovere la sperimentazione e la condivisione di metodologie didattiche innovative, a predisporre gli ambienti e le classi per attività digitali e laboratoriali e consentono di integrare nella didattica di classe risorse disponibili online e applicazioni interattive per coinvolgere docenti e alunni in percorsi educativi sempre più stimolanti. Un accesso veloce ad internet, un tappeto digitale ricco di tante applicazioni, uno schermo di grandi dimensioni possibilmente interattivo, un buon sistema audio, kit di laboratori mobili, arredi modulari e flessibili permettono di riconfigurare rapidamente la classe e di adottare una vasta gamma di metodologie didattiche: apprendimento attivo, collaborativo, peer education and tutoring, problem solving, challenge based education, coprogettazione e lavoro di gruppo; tutte soluzioni che, programmate opportunamente, sono in grado di produrre immediatamente un importante impatto positivo nei percorsi educativi in termini di motivazione e benessere emotivo, di inclusione e personalizzazione dell'attività didattica. In tale contesto l'applicazione delle tecnologie digitali nella didattica, lungi dall'essere fini a se stesse, coinvolge aspetti di metodo e di organizzazione che direttamente hanno una ricaduta sugli apprendimenti scolastici.

### L'esperto Collaudatore dovrà:

- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature e i servizi acquistati, l'offerta del fornitore e il piano di acquisti e il Progetto nella sua completezza, in stretto raccordo con il comitato tecnico scientifico per le diverse Aule tematiche e spazi innovativi, con la Direzione del progetto e con il gruppo di coordinamento;
- verificare che tutte le apparecchiature/installazioni/dotazioni siano rispondenti alle norme di sicurezza;
- constatare l'adeguata allocazione/installazione nei locali dedicati delle attrezzature acquistate e degli impianti realizzati, il corretto intervento inerente eventuali piccoli adeguamenti edilizi;
- accertare che l'intervento sia integrato con il parco tecnologico già presente nell'Istituto in un'ottica di ottimizzazione e messa a sistema della strumentazione disponibile e degli spazi dedicati;
- procedere al collaudo dei dispositivi acquistati in maniera conforme nei tempi e con le modalità previste dal finanziatore;
- collaborare con il comitato tecnico scientifico per la verifica delle funzionalità tecnico-didattiche dei dispositivi collaudati e il loro pieno utilizzo in un'ottica di sistema e in piena coerenza con la strategia approntata;
- redigere i verbali di collaudo per ciascuna delle aule e degli spazi innovativi allestiti con il Progetto, nei termini e con le modalità prescritte;
- collaborare con la Direzione di progetto, lo staff di coordinamento e il comitato tecnico-scientifico per una consona ed efficace realizzazione a regola d'arte dell'intervento e del Progetto;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dallo staff di Progetto;
- partecipare a riunioni di monitoraggio e coordinamento con lo staff di Progetto;
- partecipare a sessioni di formazione per l'utilizzo dei dispositivi, organizzati nell'ambito del Progetto, che potranno prevedere il rilascio di tutorial/linee guida user friendly per l'utilizzo dei dispositivi;
- rispettare i tempi stabiliti dalla Direzione di Progetto e lo staff di coordinamento per consentire lo svolgimento dell'intervento anche in coerenza con gli adempimenti ministeriali e linea di finanziamento (PNRR);
- compilare i fogli firma o ogni altro documento amministrativo (sheet ecc, su modelli forniti dall'Amministrazione) necessari alla rendicontazione del Progetto che si configura a costi reali;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;

- collaborare al rilascio di documenti tecnico-metodologici in stretto raccordo con il comitato tecnico-scientifico e lo staff di coordinamento di Progetto per garantire una lettura di sistema e multidisciplinare dell'intervento.

L'incarico da attribuire a **n. 1 Collaudatore personale interno per collaudo dispositivi e materiali acquistati** prevede il collaudo tecnico-amministrativo delle attrezzature e degli strumenti presenti nelle aule tematiche e negli spazi innovativi acquistati con la linea di finanziamento PNRR in entrambe le sedi dell'Istituto.

Nello specifico il Collaudatore dovrà accertare la corretta esecuzione contrattuale e attestare la conformità dell'esecuzione, anche sulla scorta delle dovute prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione. Il collaudo dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto. Il collaudo sarà effettuato alla presenza del Dirigente scolastico o di un suo delegato e di incaricati dell'impresa, che devono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale. Le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti. Dovranno essere comunque consegnati all'istituzione scolastica tutti i documenti probatori dell'attività di collaudo.

TEMPISTICA - adempimento PNRR: entro e non oltre **30/06/2024** formale collaudo tecnico e amministrativo del Progetto, pena revoca del finanziamento.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- possiedano competenze tecnologiche su strumenti informatici, piattaforme di apprendimento, contenuti digitali, software didattici;
- abbiano maturato esperienze professionali nella partecipazione a progetti a carattere nazionale e/o europeo su tematiche affini ai contenuti del Progetto;
- possiedano capacità di collaborazione e condivisione con le altre figure di sistema per il pieno raggiungimento dei risultati prefissati;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste:

- a) competenze digitali e tecnologiche su strumenti informatici, piattaforme di apprendimento, contenuti digitali, software didattici;
- b) esperienze professionali maturate nella partecipazione a progetti a carattere nazionale e/o europeo su tematiche affini agli spazi da realizzare (Biblioteca innovativa, PNSD, progetti PON, altro), anche maturate in precedenti esperienze di collaudo di dispositivi informatici

Potrà partecipare il personale scolastico a tempo indeterminato che non abbia presentato e non presenterà domanda di mobilità e che non sia soprannumerario, in possesso dei titoli, competenze e esperienze maturate richieste, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

- a) comprovata e documentata esperienza in attività di collaudo: punti 5
- b) conoscenza approfondita della logistica degli edifici scolastici e del sistema parco tecnologico esistente: punti 10
- c) titoli specifici comprovanti competenze informatiche: punti 1 per ogni titolo
- d) corsi di aggiornamento e/o di formazione su tematiche informatico-multimediali (reti, infrastrutture tecnologiche, sicurezza informatica, dispositivi tecnologici e didattica multimediale, piattaforme digitali, altri corsi relativi all'oggetto): punti 2 per ogni corso
- e) esperienza in qualità di formatore su tematiche di didattica multimediale/informatica: punti 5
- f) collaborazioni con Università, enti di ricerca, associazioni professionali, esperienze pregresse nel campo della multimedialità per l'innovazione didattica: punti 2,5
- g) conoscenza comprovata dell'attività contrattuale della P.A. disciplinata dal codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 codice dei contratti pubblici e art. 328 del DPR 207/10): punti 5
- h) esperienze in progetti PON e/o a corsi di aggiornamento sulle progettazioni PON/FSE/FESR: punti 2 per ogni attività documentata

A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al partecipante più giovane di età.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite formale provvedimento emesso dal Dirigente Scolastico.

### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata fino al 31 dicembre 2024 a decorrere dalla data di formale incarico, salvo proroghe disposte e/o concesse dal finanziatore.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo per un importo massimo di € 1.393,20 (Euro MILLETRENOVANTATRE/20), è determinato sulla base dei compensi orari stabiliti dalla Contrattazione Nazionale.
2. L'importo indicato è da considerarsi lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle *ore* effettivamente prestate.

3. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione del progetto dietro presentazione di dettagliato time sheet individuale come da modello allegato al presente avviso e verifica da parte della Direzione di progetto dell'effettiva realizzazione delle attività di cui al relativo incarico nonché dei risultati attesi dal Progetto, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 11/05/2023**, a mezzo PEC [rmic8d900r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8d900r@pec.istruzione.it) ovvero via PEO [rmic8d900r@istruzione.it](mailto:rmic8d900r@istruzione.it), indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "CANDIDATURA PNRR 4.0 AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.1 COLLAUDATORE"

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso e contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La procedura di selezione è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico a una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- b) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub a*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Via Volsinio, con sede in Roma, presso Via Volsinio n. 25, nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Loredana Teodoro, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [rmic8d900r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8d900r@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Via Volsinio è stato individuato nella persona del D.S.G.A., dott.ssa Pasqua Lidia Savino, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [rmic8d900r@istruzione.it](mailto:rmic8d900r@istruzione.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Loredana Teodoro, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale [rmic8d900@istruzione.it](mailto:rmic8d900@istruzione.it), numero di telefono 06/94528968.

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <http://www.istitutoviavolsinio.it/public/sitonew/index.php/albo>, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e nella sezione PNRR, al seguente link <http://www.istitutoviavolsinio.it/public/sitonew/index.php/pnrr/piano-scuola-4-0>

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Loredana Teodoro*

È allegato al presente Avviso pubblico:

- All. A: modello di domanda di partecipazione da compilare a cura del candidato
- All. B: modello di lettera di incarico a titolo informativo
- All. C: modello time sheet personale interno da completare al termine dell'incarico, propedeutico alla liquidazione del compenso