



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO VIA VOLSINIO**

Via Volsinio 23/25 – 00199 ROMA ☎/fax 06 8546344/86321078

Codice fiscale: 97714780588

E-mail: [rmic8d900r@istruzione.it](mailto:rmic8d900r@istruzione.it) Posta elettronica certificata: [rmic8d900r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8d900r@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutoviavolsinio.it](http://www.istitutoviavolsinio.it)

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE**

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 201 del 30 marzo 2017

Il presente Regolamento stabilisce le Disposizioni riguardanti

- la concessione dei locali scolastici per la realizzazione di attività extrascolastiche,
- l'individuazione dei soggetti esterni incaricati di svolgere le attività pomeridiane proposte dalla scuola,
- il comportamento e le azioni dei ragazzi e di tutti gli operatori ed educatori, appartenenti ad Associazioni, Cooperative ed Istituti privati, che svolgono attività formative per gli studenti dell'I.C. "Via Volsinio" in orario extrascolastico.

Le indicazioni vengono disposte al fine di:

- individuare le Associazioni che meglio rispondano alle finalità educative e formative espresse nel PTOF;
- individuare esperti esterni in grado di realizzare le proposte progettuali della scuola secondo i principi e le finalità espressi nel PTOF;
- favorire il buon funzionamento delle attività extrascolastiche;
- assicurare alle famiglie degli alunni la costante e dovuta vigilanza;
- garantire il rispetto e la cura delle strutture e degli arredi della scuola.

Il presente Regolamento, parte integrante di tutti gli accordi di collaborazione fra l'Istituto Comprensivo Via Volsinio e le Associazioni, viene incluso in ogni forma contrattuale riguardante attività extrascolastiche.

**1. TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE**

Le attività extrascolastiche comprese nel PTOF della Scuola e quelle relative al pre/post- Scuola e Centri estivi, si configurano come un ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto.

Pertanto, in linea con la progettualità del PTOF, le attività sono raggruppate nelle quattro aree delineate per i progetti svolti in orario curricolare: artistico-musicale, cultura e cittadinanza, scientifico-ambientale, sport.

Affinché l'alunno possa esprimere liberamente il proprio potenziale creativo, esplorare attitudini, sviluppare potenzialità nella direzione della migliore crescita della persona, è importante costruire un ambiente di apprendimento "altro" da quello prettamente scolastico e familiare. In quest'ottica è importante prevedere la presenza di esperti esterni a tali contesti.

Alcune attività sono gestite direttamente dall'istituzione scolastica, altre sono svolte da associazioni esterne alle quali la scuola concede l'uso dei locali.

Tali attività sono finanziate dagli utenti interessati e la loro realizzazione è vincolata a un numero minimo predefinito di adesioni.

## **2. PROCEDURE PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI SCOLASTICI AD ASSOCIAZIONI RICHIEDENTI E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

- Entro il termine del 30 aprile di ciascun anno scolastico i soggetti interessati devono depositare per iscritto presso gli Uffici Amministrativi della scuola le proprie proposte progettuali, corredate di un curriculum vitae degli operatori, esperienza nel settore, costi, tempi, modalità, eventuali attività già realizzate con successo nell'Istituto. A ciascun parametro viene attribuito in fase di valutazione un punteggio, come da tabella esplicitata al punto 5.
- Il Consiglio d'Istituto, entro il 31 luglio, concede l'uso dei locali scolastici con apposita delibera, nel limite di una sola Associazione per ciascuna area di intervento. Questo allo scopo di offrire alle famiglie un'informazione chiara e univoca.
- Le Associazioni autorizzate si coordineranno con il referente per le attività extrascolastiche al fine di definire le modalità organizzative propedeutiche alla realizzazione dell'attività.
- Tra l'Istituto e le singole Associazioni viene stipulata una convenzione contenente obblighi e comportamenti da rispettare.
- Le Associazioni individuate partecipano alla presentazione dei corsi extrascolastici alle famiglie, illustrando le proposte, la durata temporale e la quota previste per ognuno di essi.
- Durante l'anno scolastico l'andamento dei corsi viene regolarmente monitorato dall'Istituto al fine di validare l'efficacia degli interventi effettuati e acquisire elementi utili di valutazione.

## **3. PROCEDURE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI ESTERNI PER CORSI PROPOSTI DALLA SCUOLA E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

La scuola provvede ad individuare il personale esterno idoneo alla realizzazione di specifiche attività scelte in coerenza con i principi del PTOF e in considerazione dei bisogni emersi nella scuola e nel territorio.

- I soggetti esterni presentano le proprie referenze che attestino le competenze necessarie per il settore di interesse. Tali referenze, acquisite dalla Scuola, vengono comparate per individuare il soggetto più affidabile e qualificato.
- Viene attribuito particolare valore alle positive esperienze pregresse all'interno dell'Istituto nell'ambito di intervento cui afferisce l'attività da realizzare.
- Per particolari attività di tipo squisitamente specialistico ritenute di particolare valenza formativa per le quali sia difficoltoso reperire risorse competenti, in via del tutto eccezionale, è possibile fare ricorso a risorse interne.
- Ad inizio di anno scolastico gli esperti individuati partecipano alla presentazione dei corsi extrascolastici alle famiglie, illustrando le proposte, la durata temporale e la quota previste per ognuno di essi.

- Durante l'anno scolastico l'andamento delle attività viene regolarmente monitorato dall'Istituto al fine di validare l'efficacia degli interventi effettuati e acquisire elementi utili di valutazione.

#### 4. OBBLIGHI E DOVERI

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si riportano di seguito le norme di comportamento cui attenersi scrupolosamente nell'espletamento delle attività fin qui descritte.

1	Ogni operatore è responsabile della vigilanza del gruppo di alunni a lui affidato
2	Ogni operatore è responsabile del locale in cui svolge l'attività e delle attrezzature in esso presenti
3	Ciascun docente dei corsi organizzati dalla scuola riporta su un registro opportunamente fornito le assenze e le giustificazioni degli iscritti a fini assicurativi
6	Le associazioni esterne curano secondo le modalità organizzative proprie il controllo delle presenze/assenze per il tramite dei propri operatori
6	Gli alunni non possono recarsi da soli presso l'aula per lo svolgimento delle attività extrascolastiche, ma devono essere accompagnati dal proprio docente. Comportamenti non rispettosi della regola, e reiterati, devono essere comunicati alla Dirigenza Scolastica
7	Al termine della lezione, ciascun operatore deve riaccompagnare i propri studenti all'entrata dell'edificio scolastico. Pertanto gli alunni sono tenuti a rimanere sempre insieme al proprio gruppo. Comportamenti non rispettosi della regola, e reiterati, devono essere comunicati alla Dirigenza Scolastica
8	Al termine dell'anno di corso, ciascun docente dei corsi organizzati dalla scuola deve consegnare, indirizzato al Dirigente Scolastico, il registro delle presenze/assenze, la relazione finale dell'attività realizzata, il programma effettivamente svolto nel corso degli incontri
9	Eventuali certificazioni della frequenza del corso, se previste, vanno consegnate alla fine dell'anno alla Segreteria della scuola che provvederà ad inoltrarle agli alunni interessati

#### 5. TABELLA DEI PUNTEGGI PER L'ASSEGNAZIONE DEI LOCALI ALLE ASSOCIAZIONI ESTERNE

Max 10 punti	Comprovata esperienza positiva nel settore
Max 10 punti	Comprovata esperienza positiva nell'Istituto
Max 30 punti	Congruità tra il progetto formulato dall'Associazione i principi presenti nel PTOF e le esigenze formative espresse dalla Scuola
Max 20 punti	Qualità della proposta progettuale: chiarezza degli obiettivi, delle attività, delle metodologie e della valutazione
Max 10 punti	Innovatività dei contenuti e degli strumenti, comprese le nuove tecnologie
Max 10 punti	Gratuità e contribuzioni offerte all'Istituto dall'Associazione
Max 10 punti	Costo delle attività
TOTALE 100	