



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

### ISTITUTO COMPRENSIVO VIA VOLSINIO

Via Volsinio 23/25 – 00199 ROMA ☎ 06 94528968/86382063 – fax 06 86321078

Via S.M. Goretti, 43 – 00199 ROMA - ☎ /fax 06 86204218

Codice fiscale: 97714780588

E-mail: rmic8d900r@istruzione.it Posta elettronica certificata: rmic8d900r@pec.istruzione.it

Sito web: [www.istitutoviavolsinio.it](http://www.istitutoviavolsinio.it)

ALBO ON LINE  
SITO WEB

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COLLAUDATORE ESPERTO INTERNO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DELLA DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"- Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Progetto 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-180 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" (lettera di autorizzazione Ministero Istruzione Prot. AOODGEFID - 0042550 del 2/11/2021 di cui al prot. scuola 0007689/E del 03/11/2021) - CUP D89J21014210006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, riguardante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo, il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU), nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);
- VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTA** la nota MIUR Avviso prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 e allegati avente come oggetto: "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU. Asse V Priorità di investimento: 13i - FESR "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID - 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA** la Sotto-azione posta a bando 13i "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID - 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" e in particolare il modulo 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA** la necessità della scuola di dotarsi di strumenti digitali per promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia, migliorando la qualità della didattica e il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa;
- VISTA** la nota ministeriale prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021, di cui al prot. scuola 0007689/E del 03/11/2021, avente ad oggetto l'autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021, finalizzato alla trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VERIFICATO** che l'Istituto Comprensivo Via Volsinio è utilmente collocato nella graduatoria della Regione Lazio in posizione n. 277;
- VISTO** il provvedimento del Dirigente Scolastico prot. 0007856/U del 08/11/2021 VI.1 di formale assunzione al programma Annuale 2021 dei finanziamenti di cui ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Progetto 13.1.2A FESR PON-LA-2021-180 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";
- RILEVATA** la necessità di reperire tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di COLLAUDATORE nell'ambito del PON di cui in premessa;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## COMUNICA

### Art. 1 - Avviso di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno al quale assegnare l'incarico di COLLAUDATORE per la realizzazione dell'Obiettivo specifico 13.1 Azione 13.1.2.

### Art.2 - Compiti del COLLAUDATORE

L'esperto Collaudatore dovrà:

- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista per una consona ed efficace realizzazione a regola d'arte dell'intervento e del Progetto;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dallo staff di progetto;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature e i servizi acquistati, l'offerta del fornitore e il piano di acquisti e il progetto nella sua completezza;
- verificare che tutte le apparecchiature/installazioni siano rispondenti alle norme di sicurezza;
- constatare l'adeguata allocazione/installazione nei locali dedicati delle attrezzature acquistate e degli impianti realizzati, il corretto intervento inerente eventuali piccoli adeguamenti edilizi;
- accertare che l'intervento sia integrato con il parco tecnologico già presente nell'Istituto in un'ottica di ottimizzazione e messa a sistema della strumentazione disponibile e degli spazi dedicati;
- redigere i verbali del collaudo finale nei termini e con le modalità prescritte;
- coordinarsi con il progettista per l'inserimento in piattaforma GPU dei PON FESR 2014-2020 dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- assicurare follow up di progetto dopo il termine dell'intervento anche in termini di funzionamento nel tempo delle dotazioni.

Nello specifico il collaudatore dovrà accertare la corretta esecuzione contrattuale e attestare la conformità dell'esecuzione, anche sulla scorta delle dovute prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione. Il collaudo dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto. Il collaudo sarà effettuato alla presenza del Dirigente scolastico o di un suo delegato e di incaricati dell'impresa, che devono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale. Le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti. Dovranno essere comunque consegnati all'istituzione scolastica tutti i documenti probatori dell'attività di collaudo.

### Art.3 - Compenso

L'attività COLLAUDO/REGOLARE ESECUZIONE Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-180 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (€ 17,50 lordo dipendente - 23,22 lordo stato), per un massimo di 40 ore e un compenso onnicomprensivo non superiore a € 948,46 (novecentoquarantotto/46).

Il compenso sarà liquidato a effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere

avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### **Art.4 - Attribuzione dell'incarico**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico, debitamente firmata, **entro le ore 09.00 del giorno 26/04/2022** con email ordinaria all'indirizzo [rmic8d900r@istruzione.it](mailto:rmic8d900r@istruzione.it) o certificata all'indirizzo [rmic8d900r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8d900r@pec.istruzione.it), completa degli allegati A e B e del curriculum vitae in formato europeo.

Potrà partecipare tutto il personale scolastico a tempo indeterminato che non abbia presentato e non presenterà domanda di mobilità e che non sia soprannumerario, in possesso dei titoli, competenze e esperienze maturate richieste, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

- a) laurea nelle materie tecnico-scientifiche;
- b) comprovata e documentata esperienza in attività di collaudo: punti 10
- c) conoscenza approfondita della logistica degli edifici scolastici e del sistema parco tecnologico esistente: punti 5
- d) titoli specifici comprovanti competenze informatiche: punti 1 per ogni titolo
- e) corsi di aggiornamento e/o di formazione su tematiche informatico-multimediali (reti, infrastrutture tecnologiche, sicurezza informatica, dispositivi tecnologici e didattica multimediale, altri corsi relativi all'oggetto): punti 2 per ogni corso
- f) collaborazioni con Università, enti di ricerca, associazioni professionali, esperienze pregresse nel campo della multimedialità per l'innovazione didattica: punti 2,5
- g) titoli di studio ulteriori rispetto alla laurea (architettura/ingegneria) occorrente per l'accesso al ruolo (corsi di specializzazione, perfezionamento, ecc.): punti 3,5
- h) conoscenza comprovata dell'attività contrattuale della P.A. disciplinata dal codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 codice dei contratti pubblici e art. 328 del DPR 207/10): punti 5
- i) esperienze in progetti PON e/o a corsi di aggiornamento sulle progettazioni PON/FSE/FESR: punti 2 per ogni attività documentata.

A parità di punteggio prevarrà l'anzianità di servizio.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite formale provvedimento emesso dal Dirigente Scolastico.

La durata dell'incarico è stabilita per un massimo di n. 40 ore che dovranno essere attestate da registrazione su apposito timesheet su base giornaliera. La misura del compenso è stabilita in € 948,46 (novecentoquarantotto/46) onnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

#### **Art.5 - Graduatoria**

La graduatoria sarà stilata dalla Commissione di valutazione attraverso la comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione elencati al precedente art. 4.

#### **Art.6 - Pubblicazione risultati**

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare ricorso entro 5 giorni dalla data

della pubblicazione. Successivamente il Gruppo Operativo di Piano (D.S. e D.S.G.A) provvederà a informare solo il personale scolastico che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione dell'incarico.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.L.vo 196/2003 e a quanto disposto dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo dell'Istituto e nell'area dedicata PON Digital Board del sito della scuola.

Documenti allegati:

- ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER INCARICO DI COLLAUDATORE
- ALLEGATO B - SCHEDA RIEPILOGATIVA TITOLI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Loredana Teodoro

**ALLEGATO A**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO  
VIA VOLSINIO  
ROMA

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER INCARICO DI COLLAUDATORE  
PROGETTO PON FESR 2014-2020 - AZIONE 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella  
didattica e nell'organizzazione"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Status professionale

\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_@ \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare al bando, di cui all'oggetto, per l'attribuzione dell'incarico di COLLAUDATORE per il  
progetto PON FESR 2014-2020 - AZIONE 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella  
didattica e nell'organizzazione"

A tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Scheda riepilogativa titoli allegato B

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni del Gruppo  
Operativo di progetto dell' Istituto proponente.

Roma, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a autorizza codesto Istituto, per i soli fini istituzionali, al trattamento dei dati  
personali, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Roma, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

