

# ANALISI CONTO CONSUNTIVO

## VERBALE N. 2022/002

Presso l'istituto I.C. VIA VOLSINIO di ROMA, l'anno 2022 il giorno 29, del mese di aprile, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 10 provincia di ROMA.

La riunione si svolge presso SEDE DEI REVISORI.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
RITA	RUCCIA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
VINCENZO	PELLICCIA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il presente verbale è redatto a distanza, con ausilio informatico, per la nota epidemia da COVID-19

La documentazione è stata trasmessa dall'istituzione scolastica con le mail del 11 aprile e del 9 e 10 maggio 2022.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

#### Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
4. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
5. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
6. Coerenza nella compilazione del modello H

#### Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordezza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

#### Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante
3. Concordezza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordezza tra valore disponibili liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché Poste SpA al 31/12
6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

#### Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
4. *Coerenza nella compilazione del modello J*

#### Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

#### Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		2	5	7	131		27	98	125	6	6	17,86
Seconde		2	6	8	145		19	135	154	12	-9	19,25
Terze		1	5	6	112		19	102	121	9	-9	20,17
Quarte		3	5	8	164		42	121	163	7	1	20,38
Quinte		2	5	7	145		44	104	148	6	-3	21,14
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>36</b>	<b>697</b>	<b>0</b>	<b>151</b>	<b>560</b>	<b>711</b>	<b>40</b>	<b>-14</b>	<b>19,75</b>
Prime		1		1	231		226		226	9	5	226,00
Seconde		9		9	195		196		196	6	-1	21,78
Terze		9		9	199		198		198	8	1	22,00
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>625</b>	<b>0</b>	<b>620</b>	<b>0</b>	<b>620</b>	<b>23</b>	<b>5</b>	<b>32,63</b>

**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	107
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>162</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>26</b>

## Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2021 presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 345.979,65		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 162.847,32	€ 159.183,32	0,98
03-Finanziamenti dello Stato	€ 228.445,06	€ 228.445,06	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 7.498,24	€ 7.498,24	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 205.550,00	€ 204.239,83	1,00
06-Contributi da privati	€ 411.799,55	€ 232.815,85	0,57
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 134,64	€ 134,64	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 10,00	€ 0,44	0,05
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	€ 1.362.264,46	€ 832.317,38	
<b>Disavanzo di competenza</b>		€ 0,00	
<b>Totale a pareggio</b>		€ 832.317,38	

### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività'</b>	€ 1.011.302,99	€ 563.088,45	0,56
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 114.847,43	€ 42.831,74	0,38
A02-Funzionamento amministrativo	€ 35.091,69	€ 20.029,60	0,58
A03-Didattica	€ 803.601,90	€ 497.370,11	0,62
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 53.419,70	€ 569,00	0,02
A06-Attività' di orientamento	€ 4.342,27	€ 2.288,00	0,53
<b>Progetti</b>	€ 234.284,36	€ 70.539,48	0,31
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 47.568,43	€ 29.540,31	0,63
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 169.366,88	€ 36.782,17	0,22
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 16.767,05	€ 4.217,00	0,26
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 582,00	€ 0,00	0,00
<b>Gestioni economiche</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	€ 2.034,66	€ 0,00	0,00
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 1.247.622,01	€ 633.627,93	
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	€ 114.642,45		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 198.689,45	
<b>Totale a Pareggio</b>		€ 832.317,38	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2021 presenta un avanzo di competenza di € 198.689,45.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 51,00% di quelle programmate.

Non è stato aperto il fondo delle minute spese e non si possiede carta di credito.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2021	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2021	Variatz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 203.904,71	€ 29.278,38	€ 174.626,33	€ 178.977,39	€ 0,00	€ 353.603,72

	Iniziali al 1/1/2021	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2021	Variatz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 139.681,04	€ 1.600,00	€ 138.081,04	€ 1.784,16	€ 0,00	€ 139.865,20

Si invita l'istituzione scolastica a verificare l'esigibilità dei residui iscritti e di provvedere alle dovute radiazioni, soprattutto con riferimento ai residui iscritti più di 5 anni fa.

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 2.743,67 e pagati residui passivi per euro 1.098,00

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.163.979,87. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2021	Variazioni	Situazione al 31/12/2021
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 448.754,10	€ 49.869,15	€ 498.623,25
Totale Disponibilità	€ 538.610,49	€ 266.611,33	€ 805.221,82
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 987.364,59	€ 316.480,48	€ 1.303.845,07
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 139.681,04	€ 184,16	€ 139.865,20
Consistenza Patrimoniale	€ 847.683,55	€ 316.296,32	€ 1.163.979,87
Totale Passivo	€ 987.364,59	€ 316.480,48	€ 1.303.845,07

Le disponibilità liquide sono così composte: conto corrente bancario euro 330.930,58 e conto corrente postale euro 1120.687,52 per un totale di euro 451618,10.

Il registro inventario generale presenta all'inizio dell'esercizio 2021 una consistenza patrimoniale complessiva pari a € 448.754,10 così declinata:

- mobilio € 209.374,13
- materiale didattico/scientifico € 232.060,14
- biblioteca 7.319,83

e una consistenza patrimoniale generale al 23 dicembre 2021, pari a € 498.623,25 così declinata:

- mobilio € 226.991,91
- materiale didattico/scientifico € 264.311,51
- biblioteca 7.319,83

Per quel che concerne il rinnovo inventariale decennale dell'istituto costituito il 1° settembre 2012 a seguito di dimensionamento, l'istituto dichiara che non è stato possibile portare a definizione, seppur attivandone la procedura, data la complessità dell'istituto con particolare riferimento ai beni presenti in entrambe le sedi di acquisizione, anche recenti e delle contingenze legate alla pandemia da COVID19. Ciò ha comportato, tra l'altro, una risistemazione logistica e organizzativa degli spazi e relativi arredi e della strumentazione del parco tecnologico al fine di consentire la fruibilità in sicurezza degli stessi.

I revisori preso atto della dichiarazione su indicata, invitano l'istituzione scolastica a finalizzare la procedura del rinnovo inventariale.

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 281.755,98
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2021		
Riscossioni	€ 29.278,38	€ 653.339,99	€ 682.618,37	
Pagamenti	€ 1.600,00	€ 631.843,77	€ 633.443,77	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 330.930,58
Residui Attivi	€ 174.626,33	€ 178.977,39		€ 353.603,72
Residui Passivi	€ 138.081,04	€ 1.784,16		€ 139.865,20
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 544.669,10

Il Fondo cassa al 31/12/2021 riportato nel modello J è pari a 330.930,58 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

**SPESE**

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 29.895,75	€ 12.935,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 114.847,43	€ 42.831,74	37,30%
A02	€ 0,00	€ 5.078,80	€ 13.842,20	€ 860,10	€ 100,00	€ 148,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 35.091,69	€ 20.029,60	57,08%
A03	€ 303,86	€ 22.604,91	€ 464.525,55	€ 5.922,50	€ 580,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.433,29	€ 803.601,90	€ 497.370,11	61,90%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 119,00	€ 0,00	€ 450,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 53.419,70	€ 569,00	1,07%
A06	€ 0,00	€ 1.098,00	€ 1.190,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.342,27	€ 2.288,00	52,70%
P01	€ 20.937,32	€ 754,03	€ 7.848,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 47.568,43	€ 29.540,31	62,11%
P02	€ 1.668,83	€ 10.925,44	€ 21.427,04	€ 2.760,86	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 169.366,88	€ 36.782,17	21,72%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 3.217,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.767,05	€ 4.217,00	25,16%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 582,00	€ 0,00	0,00%
<b>TOTALE</b>	€ 23.910,01	€ 70.356,93	€ 525.105,74	€ 9.543,46	€ 1.130,00	€ 148,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.433,29	€ 1.245.587,35	€ 633.627,93	51,00%
<b>TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %</b>	3,78%	11,11%	82,88%	1,51%	0,18%	0,03%	0,00%	0,00%	0,55%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 51,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 30,52%.

I Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al mandato n. 320, del 15 dicembre 2021, di € 1.700,00, a favore di AC Group Informatica di Roma, per acquisto di 2 videoproiettori EpsonEB680W per LIM.

Il controllo della documentazione non ha mostrato irregolarità.

## **Dichiarazione IRAP**

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini

## **Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)**

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini.

## **Certificazione Unica**

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini

## **Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture**

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2021 non risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2021 non risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2021 non risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2021 non risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Si invita l'istituzione scolastica ad una puntuale definizione degli indicatori di tempestività dei pagamenti e alla loro pubblicazione sul sito istituzionale.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*



- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:30, l'anno 2022 il giorno 12 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

RUCCIA RITA

\_\_\_\_\_

PELLICCIA VINCENZO

\_\_\_\_\_