



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA VOLSINIO

Via Volsinio 23/25 – 00199 ROMA ☎ 06 94528968/86382063 – fax 06 86321078

Via S.M. Goretti, 43 – 00199 ROMA - ☎/fax 06 86204218

Codice fiscale: 97714780588

E-mail: rmic8d900r@istruzione.it Posta elettronica certificata: rmic8d900r@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoviavolsinio.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:

dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

Finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*

FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023)

Progetto VERSO IL FUTURO, AL PASSO COI TEMPI

M4C1I2.1-2023-1222

C.U.P. D84D23006110006

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 9 INCARICHI INDIVIDUALI

per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento con il compito di promuovere

la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali,

delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica come previsti dal progetto e di curare l'esecuzione di tutte le attività strettamente finalizzate alla sua piena realizzazione e al conseguimento dei relativi target e milestone

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di N. 9 INCARICHI INDIVIDUALI (a seguire, anche «Incarico»), per la costituzione della Comunità di pratiche per l’apprendimento con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l’apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l’aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica e con il compito di realizzare le attività formative previste dal progetto “VERSO IL FUTURO, AL PASSO COI TEMPI”, con il quale l’Istituto Comprensivo Via Volsinio ha aderito al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Il progetto prevede la realizzazione di percorsi di formazione sulle competenze tecnologico/digitali dei docenti e sulla digitalizzazione dei processi amministrativi per l’ottimizzazione gestionale.

I percorsi saranno svolti in presenza, a distanza o in formula mista e saranno tenuti da un formatore esperto in possesso di competenze documentate sulle tematiche del percorso, coadiuvato da un tutor. Gli approcci pedagogici saranno fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving e sull’utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell’intelligenza sintetica e creativa, sull’organizzazione di gruppi di lavoro per l’apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull’adozione di metodologie didattiche innovative, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2 e DigCompEdu.

La Comunità di pratiche per l’apprendimento svolgerà i propri compiti raccordandosi con la Direzione di progetto e sarà preferibilmente composta da personale docente rappresentativo dei due ordini di scuola e delle due sedi dell’Istituto, nonché del personale ATA, possibilmente con la seguente articolazione:

- 4 docenti di Scuola Primaria (2 per ciascuna sede);
- 3 docenti di Scuola Secondaria di I grado (2 in servizio nella sede di via Volsinio e 1 in servizio presso la sede di via S. Maria Goretti);
- 2 unità di personale ATA

Considerata la complessità del lavoro da svolgere per l’organizzazione e gestione delle attività formative, la realizzazione di azioni di accompagnamento a favore della transizione digitale da parte del personale scolastico, il pieno rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa, in mancanza di candidature e/o in caso di insufficienza delle stesse rispetto al fabbisogno individuato, l’Istituzione scolastica procederà all’affidamento di incarichi individuali, a completamento della capienza dei posti richiesti nel presente Avviso o quantomeno nella maggiore misura possibile all’interno della stessa, nel seguente modo:

personale docente: previa disponibilità a docenti già individuati nel corrente anno scolastico per incarichi specifici nelle aree previste dal progetto, secondo il seguente ordine di preferenza:

1. Funzione strumentale Area multimedialità e innovazione metodologico-didattica;
2. Animatore digitale;
3. Team dell’innovazione;
4. Referenti di plesso;

personale ATA: previa disponibilità ad assistenti amministrativi di ruolo con maggiore anzianità di servizio nella scuola.

Per il raggiungimento degli obiettivi di progetto e dei risultati attesi, i componenti della Comunità di pratiche per l'apprendimento del presente Avviso incrocerà il cronoprogramma di progetto come da adempimenti ministeriali, che prevedono l'inizio delle attività già nel corrente anno scolastico 2023/2024:

1. FASE DI START UP - sulla base di una ipotesi progettuale definita dalla Direzione di progetto, finalizzazione di un progetto esecutivo che dovrà evidenziare in maniera schematica, sotto forma di sinottico, il piano dettagliato degli interventi: numero dei corsi, temi e contenuti, pianificazione degli interventi nella finestra temporale a disposizione, destinatari, logistica organizzativa, materiali necessari. Tale fase sarà propedeutica alla individuazione e contrattualizzazione dei fornitori.

TEMPISTICA - entro e non oltre il 15/05/2024 conclusione procedure di gara e affidamento degli incarichi relativi ai percorsi formativi da realizzarsi nel periodo giugno-settembre 2024; entro e non oltre il 15/09/2024 conclusione procedure di gara e affidamento degli incarichi relativi ai percorsi formativi da realizzarsi nel periodo ottobre 2024-settembre 2025;

2. FASE DI IMPLEMENTAZIONE - in stretto raccordo con la Direzione di progetto, verifica dei milestones e risultati previsti dal progetto e richiesti dal finanziatore, monitoraggio ed eventuale rimodulazione dei percorsi formativi, all'interno di quanto previsto nell'Accordo di concessione.

TEMPISTICA - monitoraggi intermedi sullo stato di avanzamento di progetto su piattaforma Futura.

3. REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE DEL PROGETTO - realizzazione e conclusione dei percorsi formativi per il personale scolastico.

TEMPISTICA - adempimento PNRR: entro e non oltre 30/09/2025 rilascio attestati e certificazione di conclusione.

4. FOLLOW UP E RENDICONTAZIONE – tabulazione e messa a disposizione dei dati di monitoraggio secondo gli indicatori comuni e i target delle tipologie di intervento richiesti dalla piattaforma Futura.

TEMPISTICA - adempimento PNRR: rendicontazione percorsi formativi entro 31/12/2025.

Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono la piena realizzazione del progetto "VERSO IL FUTURO, AL PASSO COI TEMPI" e richiedono di:

- a) esplicitare i contenuti di ciascun percorso formativo già previsto nel progetto, raccordandosi con l'esperto formatore e tenendo a riferimento le ore a disposizione per ciascun modulo, il fabbisogno formativo, i materiali disponibili e quelli necessari, il parco tecnologico della scuola;
- b) stilare un elenco dei materiali necessari e delle risorse professionali aggiuntive, ove necessarie, da prevedere tra i costi indiretti di ciascun percorso formativo;
- c) pianificare un cronoprogramma delle attività, con la collocazione temporale dei percorsi formativi nell'arco della finestra a disposizione, per consentire la più efficace organizzazione rispetto ai tempi e alla logistica;
- d) programmare eventuali rimodulazioni del progetto;
- e) verificare che materiali e dotazioni siano rispondenti alle norme di sicurezza;
- f) verificare i documenti relativi alla consegna dei materiali e mezzi necessari;
- g) redigere i verbali relativi alla propria attività;
- h) collaborare con la Direzione di progetto per il caricamento delle iniziative formative in piattaforma, la gestione delle iscrizioni, il rilascio degli attestati, la rendicontazione delle attività, per una consona ed efficace realizzazione a regola d'arte degli interventi previsti nel Progetto;

- i) svolgere l'incarico secondo il calendario condiviso con la Direzione;
- j) assicurare follow up di progetto a chiusura dell'intervento anche in termini di rendicontazione delle attività svolte e dei target raggiunti, con particolare riguardo ai criteri previsti nel monitoraggio su piattaforma;
- k) partecipare a riunioni di monitoraggio e coordinamento con la Direzione di progetto;
- l) rispettare i tempi stabiliti dalla Direzione di progetto per consentire lo svolgimento dell'intervento anche in coerenza con gli adempimenti ministeriali e linea di finanziamento (PNRR);
- m) compilare i fogli firma o ogni altro documento amministrativo (sheet ecc., su modelli forniti dall'Amministrazione) necessario alla rendicontazione del progetto che si configura a costi reali;
- n) collaborare al rilascio di documenti tecnico-metodologici in stretto raccordo con la Direzione di progetto, per una lettura di sistema e multidisciplinare dell'intervento.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano sottoposti a procedimenti penali;
 - g) non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - h) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - i) non si trovino in situazione di incompatibilità ai sensi di quanto previsto dal d.lgs .n.39/2013 e dall’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - j) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - k) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione/esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - l) possiedano preferibilmente il seguente titolo accademico o di studio: laurea in discipline scientifiche e/o giuridico-amministrative;
 - m) abbiano esperienza di insegnamento preferibilmente in ambiti disciplinari/discipline riconducibili alle tematiche previste nel progetto (se docenti);
 - n) attestino esperienze di coordinamento di progetti a carattere nazionale e/o europeo che abbiano previsto l’organizzazione e la gestione di attività su larga scala nella scuola e di ampia ricaduta nella comunità scolastica (PNSD, PON, altro) o abbiano partecipato agli stessi in qualità di esperti/tutor/progettisti/collaudatori;
 - o) abbiano partecipato a progetti sulle STEM all’interno della scuola in qualità di referenti, coordinatori, formatori;
 - p) possiedano competenze digitali e tecnologiche sull’utilizzo di piattaforme di apprendimento e di gestione, contenuti digitali, strumentazioni informatiche;

- q) abbiano capacità di collaborazione e condivisione con le altre figure di sistema per il pieno raggiungimento dei risultati prefissati.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
 5. Potrà partecipare al presente Avviso il personale a tempo indeterminato in servizio nell'Istituto Comprensivo Via Volsinio che non abbia presentato e non presenterà domanda di mobilità per la durata del progetto e che non sia soprannumerario, in possesso dei titoli, competenze ed esperienze maturate richieste. Potranno altresì partecipare risorse professionali di altre istituzioni scolastiche, ovvero personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno. Per l'iter di attribuzione degli incarichi si rimanda all'Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione del presente Avviso.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono valutati i seguenti titoli ed esperienze professionali:
 - a) laurea preferibilmente in discipline scientifiche e/o giuridico-amministrative;
 - b) esperienza di insegnamento preferibilmente in ambiti disciplinari/discipline riconducibili alle tematiche previste nel progetto (se docenti);
 - c) esperienze di coordinamento di progetti a carattere nazionale e/o europeo che abbiano previsto l'organizzazione e la gestione di attività su larga scala nella scuola e di ampia ricaduta nella comunità scolastica (PNSD, PON, altro) e/o partecipazione agli stessi in qualità di esperti/tutor/progettisti/collaudatori;
 - d) partecipazione a progetti sulle STEM all'interno della scuola in qualità di referenti, coordinatori, formatori;
 - e) esperienze professionali che abbiano richiesto competenze digitali e tecnologiche sull'utilizzo di piattaforme di apprendimento e di gestione, contenuti digitali, strumentazioni informatiche.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio nonché delle certificazioni presentate, come segue:
 - a) valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 20 punti;
 - b) esperienza professionale/lavorativa: max 80 punti

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Laurea magistrale/specialistica preferibilmente nelle discipline scientifiche e/o giuridico-amministrative	Da 100 a 95 = 8 punti Da 80 a 95 = 4 punti Inferiore a 80 = 2 punti Specialistica scientifica + 2 punti	Max 10 punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	6 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 6 punti

	Master su tematiche inerenti il progetto	2 punti in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello.	Max 4 punti
Esperienza professionale <i>(da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza di insegnamento in ambiti disciplinari/discipline riconducibili alle tematiche previste nel progetto (se docenti)	1 punto per ogni anno di servizio	Max 10 punti
Esperienza professionale <i>(da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienze di coordinamento di progetti a carattere nazionale e/o europeo che abbiano previsto l'organizzazione e la gestione di attività su larga scala nella scuola e di ampia ricaduta nella comunità scolastica (PNSD, PON, altro) e/o partecipazione agli stessi in qualità di esperti/tutor/progettisti/collaudatori	10 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 30 punti
Esperienza professionale <i>(da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Partecipazione a progetti sulle STEM all'interno della scuola in qualità di referenti, coordinatori, formatori	10 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 30 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienze professionali che abbiano richiesto competenze digitali e tecnologiche sull'utilizzo di piattaforme di apprendimento e di gestione, contenuti digitali, strumentazioni informatiche	1 punto per ciascuna esperienza professionale	Max 10 punti

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
4. A parità di punteggio si darà la preferenza alla composizione di gruppi rappresentativi dei due ordini di scuola e alle due sedi.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere assicurata sino al termine del progetto (31 dicembre 2025) a decorrere dalla data di formale incarico, salvo proroghe disposte e/o concesse dal finanziatore.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è così determinato:

per la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica come previsti dal progetto e l'esecuzione di tutte le attività strettamente finalizzate alla sua piena realizzazione e al conseguimento dei relativi target e milestone, per una durata pari all'intera durata del progetto e fino a completa conclusione dello stesso è previsto un corrispettivo pari a € 34,00/h come da UCS stabilite nelle Indicazioni operative, per un importo complessivo di € 9.772,67 (euro NOVMILASETTECENTOSETTANTADUE/67), importo lordo stato comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica, da ripartire tra le figure incaricate in relazione alle ore effettivamente prestate. Le ore destinate alle attività della Comunità di pratiche per l'apprendimento non potranno superare le 287 complessive da ripartire all'interno della Comunità di pratiche per l'apprendimento.

Considerata la complessità del lavoro da svolgere per l'organizzazione e gestione delle attività formative, la realizzazione di azioni di accompagnamento a favore della transizione digitale da parte del personale scolastico, il pieno rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa, in mancanza di candidature e/o in caso di insufficienza delle stesse rispetto al fabbisogno individuato, l'Istituzione scolastica procederà all'affidamento di incarichi individuali, a completamento della capienza dei posti richiesti nel presente Avviso o quantomeno nella maggiore misura possibile all'interno della stessa, nel seguente modo:

personale docente: previa disponibilità a docenti già individuati nel corrente anno scolastico per incarichi specifici nelle aree previste dal progetto, secondo il seguente ordine di preferenza:

1. Funzione strumentale Area multimedialità e innovazione metodologico-didattica;
2. Animatore digitale;
3. Team dell'innovazione;
4. Referenti di plesso;

personale ATA: previa disponibilità ad assistenti amministrativi di ruolo con maggiore anzianità di servizio nella scuola.

Le ore destinate alle attività della Comunità di pratiche per l'apprendimento non potranno superare le 287 complessive da ripartire all'interno della Comunità di pratiche per l'apprendimento.

Il corrispettivo verrà erogato a conclusione del progetto dietro presentazione di dettagliato time sheet individuale come da modello allegato al presente avviso e verifica da parte della Direzione di progetto dell'effettiva realizzazione delle attività di cui al relativo incarico nonché dei risultati attesi dal progetto, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 09.00 del 03 aprile 2024** a mezzo PEC all'indirizzo rmic8d900r@pec.istruzione.it o PEO all'indirizzo rmic8d900r@istruzione.it, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: **“CANDIDATURA AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 9 INCARICHI INDIVIDUALI PER LA COSTITUZIONE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO DI CUI AL DM 66/2023”**.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso e contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. A essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - a) ricognizione del personale docente interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico a una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la

realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;

- b) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub a)*, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno;
- c) in mancanza di candidature e/o in caso di insufficienza delle stesse rispetto al fabbisogno individuato, l'Istituzione scolastica procederà all'affidamento di incarichi individuali, a completamento della capienza dei posti richiesti dall'Avviso o quantomeno nella maggiore misura possibile all'interno della stessa, nel seguente modo:

personale docente: previa disponibilità a docenti già individuati nel corrente anno scolastico per incarichi specifici nelle aree previste dal progetto, secondo il seguente ordine di preferenza:

5. Funzione strumentale Area multimedialità e innovazione metodologico-didattica;
6. Animatore digitale;
7. Team dell'innovazione;
8. Referenti di plesso;

personale ATA: previa disponibilità ad assistenti amministrativi di ruolo con maggiore anzianità di servizio nella scuola;

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Via Volsinio, con sede in Roma, presso Via Volsinio n. 25, nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Loredana Teodoro, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmic8d900r@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Via Volsinio è stato individuato nella persona del DSGA, Dott.ssa Lucia Calcagno, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rmic8d900r@istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Lucia Calcagno in qualità di Direttore S.G.A., e-mail istituzionale rmic8d900rstruzione.it, numero di telefono 06/94528968

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato nell'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <http://www.istitutoviavolsinio.it/public/sitnew/index.php/albo/avvisi>, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Provvedimenti dirigenti amministrativi, al seguente link <http://www.istitutoviavolsinio.it/public/sitnew/index.php/2013-01-31-20-58-14/provvedimenti/provvedimenti-dirigenti-amministrativi>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Loredana Teodoro

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- All. A - modello di domanda di partecipazione da compilare a cura del candidato
- All. B - modello time sheet da consegnare al termine dell'incarico propedeutico alla liquidazione del compenso