



# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## **ISTITUTO COMPRENSIVO VIA VOLSINIO**

Via Volsinio 23/25 – 00199 ROMA ☎ 06 8546344/86382063 – fax 06 86321078

Via S.M. Goretti, 43 – 00199 ROMA - ☎/fax 06 86204218

Codice fiscale: 97714780588

E-mail: [rmic8d900r@istruzione.it](mailto:rmic8d900r@istruzione.it) Posta elettronica certificata: [rmic8d900r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8d900r@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutoviavolsinio.it](http://www.istitutoviavolsinio.it)

### ***CIRCOLARE n. 46 del 16 aprile - famiglie***

Ai genitori dell'IC Via Volsinio  
per il tramite dei rappresentanti di classe

Sedi

**Oggetto: INVIO RICHIESTA RIMBORSI DI CUI ALLA CIRCOLARE N. 35 DEL 25/02/2020  
MODALITÀ DOMANDA DI RIMBORSO USCITE DIDATTICHE, VIAGGI DI ISTRUZIONE,  
GITE, CAMPI SCUOLA E SCAMBI CULTURALI IN ITALIA E ALL'ESTERO A.S. 2019-20**

In riferimento alla circolare n. 35 del 25 febbraio 2020 avente a oggetto le modalità di rimborso relativamente ai viaggi non effettuati, considerando altresì la normativa vigente e in particolare il DECRETO-LEGGE n. 22 dell'8 aprile 2020 "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato" (GU n.93 del'8.04.2020), che riporta "per tutto l'anno scolastico 2019/2020, sono sospesi i viaggi d'istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate, programmate dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado", e non da ultimo l'art. 1 comma l) del DPCM 194 del 10 aprile 2020 (GU n. 97 dell'11/04/2020), con la presente si ricorda alle famiglie che NON avessero ancora inviato alla scuola il modulo di rimborso, a provvedervi quanto prima in modo da consentire agli uffici amministrativi di lavorare le pratiche e procedere tempestivamente considerata la numerosità degli stessi.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente su apposito modulo predisposto da codesta amministrazione allegato alla presente, contenente anche i dati contabili necessari per il rimborso.

La domanda, corredata dai documenti richiesti (copia del pagamento effettuato e copia del documento di identità del richiedente) dovrà essere datata, firmata e inviata alla scuola via e-mail all'indirizzo [rmic8d900r@istruzione.it](mailto:rmic8d900r@istruzione.it), att.ne dell'Assistente amministrativa Anna Pezzuoli indicando nell'oggetto "RICHIESTA DI RIMBORSO USCITA/CAMPO SCUOLA .....".

Le richieste incomplete e/o presentate con altra modalità NON saranno prese in considerazione.

La presente circolare corredata dal modulo allegato è resa disponibile sul sito della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Loredana Teodoro

**DOMANDA DI RIMBORSO**  
**USCITE DIDATTICHE, VIAGGI DI ISTRUZIONE, GITE, CAMPI**  
**SCUOLA E SCAMBI CULTURALI IN ITALIA E ALL'ESTERO**  
**A.S. 2019-20**

*per avvenuta sospensione come da indicazioni diramate dalla PCM e dal Ministero dell'Istruzione  
in ordine al diffondersi del Coronavirus Covid – 19 (23 febbraio 2020)  
e successiva circolare alle famiglie del Dirigente scolastico n. 31 del 23-02-2020*

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO  
VIA VOLSINIO**

  1   sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

genitore/tutore dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
iscritto nell'anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_ alla classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ ordine di  
scuola \_\_\_\_\_ (indicare se elementare o secondaria) plesso \_\_\_\_\_

rappresentante di classe della classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_ ordine di scuola \_\_\_\_\_  
(indicare se elementare o secondaria) plesso \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aver effettuato il versamento della somma di € \_\_\_\_\_ (indicare anche in  
lettere) per la partecipazione all'uscita didattica/campo scuola/viaggio di istruzione  
a \_\_\_\_\_ (indicare la località) per il periodo \_\_\_\_\_ (indicare  
data di partenza e rientro) come da copia del pagamento \_\_\_\_\_ (allegare bollettino pagato  
ovvero ricevuta CRO se il pagamento è stato effettuato on.line)

**CHIEDE**

al netto degli impegni contrattuali assunti giuridicamente con gli operatori turistici interessati, nelle  
modalità e tempi che l'amministrazione scolastica riterrà necessari sul piano organizzativo,  
considerata la numerosità delle domande di rimborso ed infine nelle more di eventuali successive  
indicazioni ministeriali che la stessa amministrazione scolastica potrà ricevere in termini di  
adempimenti istituzionali, il rimborso relativo all'uscita didattica/campo scuola/viaggio di  
istruzione \_\_\_\_\_

da versare come di seguito dettagliato:

Nome e cognome del destinatario \_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

**Allega alla presente**

- la ricevuta di versamento effettuato di € \_\_\_\_\_
- copia del documento di identità del richiedente

**Data,** \_\_\_\_\_

INDICARE NOME E COGNOME DEL FIRMATARIO \_\_\_\_\_

**firma leggibile del genitore/tutore  
o rappresentante di classe laddove pertinente**

\_\_\_\_\_

NB: la presente domanda corredata dei documenti richiesti dovrà essere datata e firmata e inviata alla scuola via e-mail all'indirizzo [rmic8d900r@istruzione.it](mailto:rmic8d900r@istruzione.it) indicando *nell'oggetto* "RICHIESTA DI RIMBORSO USCITA/CAMPO SCUOLA .....", entro il termine dell'A.S 2019-20 (agosto 2020).

**Le richieste incomplete e/o presentate con altra modalità NON saranno prese in considerazione.**