



# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## **ISTITUTO COMPRENSIVO VIA VOLSINIO**

Via Volsinio 23/25 – 00199 ROMA ☎/fax 06 8546344/86321078

Codice fiscale: 97714780588

E-mail: [rmic8d900r@istruzione.it](mailto:rmic8d900r@istruzione.it) Posta elettronica certificata: [rmic8d900r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8d900r@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutoviavolsinio.it](http://www.istitutoviavolsinio.it)

A tutti i rappresentanti di classe

e per il Loro tramite a tutti i genitori

Sito Web

Gentili rappresentanti di classe, gentili genitori,

nell'augurarVi un buon proseguimento di anno scolastico e ringraziandoVi per il tempo e la fattiva disponibilità e collaborazione nei confronti della scuola, desidero rammentare a tutti poche ma importanti regole per una serena e civile convivenza scolastica. Si coglie l'occasione per segnalare che sul sito web della scuola [www.istitutoviavolsinio.it](http://www.istitutoviavolsinio.it) sono pubblicati i regolamenti integrali.

### INGRESSO

Gli alunni accedono ai locali scolastici in orario per le lezioni. **La puntualità è ritenuta un valore.**

**I genitori possono accedere ai locali scolastici solo se autorizzati dal Dirigente.**

### RITARDI

Ai fini educativi e organizzativi è importante che gli alunni osservino l'orario di ingresso a scuola e, a tal fine, sono richiesti l'impegno e la collaborazione dei genitori. Al ripetersi dei ritardi i genitori saranno convocati dal DS. In caso di entrata posticipata, gli alunni sono ammessi con certificazione/permesso del genitore che firma il registro in portineria apponendovi anche l'orario di ingresso. I ragazzi della scuola secondaria presenteranno giustificazione scritta, laddove essa non sia stata formalizzata mediante registro elettronico.

### USCITA

Al termine delle lezioni l'uscita degli alunni avverrà - in maniera ordinata - sotto la vigilanza dei docenti e dei Collaboratori Scolastici.

Per la scuola primaria gli alunni saranno affidati ai genitori o a persona maggiormente di loro fiducia, preventivamente delegata. In tal caso è necessario produrre apposita richiesta indirizzata al Dirigente, accompagnata da relativa documentazione e presentarla presso gli uffici di segreteria, che rilasceranno la necessaria autorizzazione. In caso di conferme di deleghe dal precedente anno scolastico è sufficiente produrre una dichiarazione che si intende confermare le persone già delegate i cui documenti sono depositati agli atti della scuola.

Per la scuola secondaria è previsto il rilascio da parte dei genitori di specifica autorizzazione all'uscita autonoma al termine delle lezioni. In assenza di questa, lo studente dovrà essere prelevato dai genitori o da persona preventivamente delegata.

### USCITE FUORI ORARIO REGOLAMENTARE

Le uscite anticipate, in caso di documentata necessità, sono concesse dal Dirigente Scolastico su richiesta firmata dai genitori.

Le uscite sistematiche per terapia medica vengono autorizzate dalla Direzione Scolastica, sulla base della documentazione sanitaria.

**SCUOLA PRIMARIA** - L'uscita occasionale, fino a un massimo di **cinque annuali**, è richiesta dalla famiglia agli Insegnanti; tali uscite sono consentite **esclusivamente al momento in cui la classe**

**raggiunge il refettorio e alle ore 15.00.** Esse devono essere motivate e accompagnate dalla firma dei genitori su apposito registro di plesso affidato ai collaboratori scolastici, che provvedono ad accompagnare l'alunno dalla classe all'uscita.

**SCUOLA SECONDARIA** - Le uscite fuori orario regolamentare avvengono tramite firma contestuale dei genitori sul registro delle uscite collocato presso la portineria.

### MALORE O INFORTUNIO

Nel caso di alunni che accusino improvviso malessere, il personale scolastico contatta telefonicamente i genitori presso un preciso recapito, fornito a inizio anno.

In caso di urgenza per malori gravi o infortuni, il personale scolastico provvede ad avvisare tempestivamente la famiglia e - se ne ravvede la necessità - il 112.

### ASSENZE

Le assenze devono essere sempre giustificate dai genitori.

Le assenze per settimane bianche, viaggi, ecc. possono essere preventivamente comunicate alla segreteria dagli esercenti la patria potestà che indicano anche i motivi dell'assenza, affinché i docenti di classe ne vengano informati.

### MENSA SCOLASTICA

**SCUOLA PRIMARIA:** in caso di problemi di tipo alimentare (allergie, motivi religiosi, ecc.), per un menù personalizzato, il genitore dovrà presentare richiesta ed eventuale certificato medico direttamente al Municipio II di Via Tripolitania utilizzando la specifica modulistica reperibile sul sito web della scuola o presso la segreteria didattica.

**SCUOLA SECONDARIA SU RICHIESTA DELLE FAMIGLIE:** per gli alunni di scuola secondaria iscritti al servizio di refezione, le famiglie di bambini con allergie/patologie/motivi religiosi devono presentare **ALLA SCUOLA** la certificazione medica/richiesta e il dietista della ditta appaltatrice provvederà a elaborare un menù specifico.

### ZAINI

Gli zaini vengono regolarmente condotti a casa al termine delle attività didattiche.

In caso di permesso da parte dei docenti a lasciarli a scuola:

1. la scuola non risponde dei loro contenuti;
2. nel caso di bambini assenti, qualora ci sia la necessità di portarli via, **è necessario "prenotarli" in portineria la mattina entro le ore 10.00 e ritirarli nel pomeriggio, prima della chiusura della scuola, a partire dalle ore 16.00;**
3. nel caso di bambini prelevati prima dell'orario di uscita causa indisposizione, gli zaini dovranno essere consegnati lo stesso giorno congiuntamente all'uscita del bambino.

### TELEFONI CELLULARI e OGGETTI ESTRANEI ALLA DIDATTICA

I telefoni cellulari non sono ammessi all'interno della scuola primaria, pertanto in caso di furto, smarrimento o danno perché comunque portati a scuola, gli insegnanti attueranno gli interventi educativi del caso ma non se ne potranno assumere la responsabilità.

**I ragazzi della scuola secondaria che invece vengono a scuola con i telefoni cellulari, devono custodirli personalmente e tenerli spenti durante tutto il tempo di permanenza a scuola.** Anche in questo caso la scuola non assume responsabilità in caso di furto, smarrimento o danno.

Qualora i genitori dovessero comunicare per gravi necessità con i figli sono disponibili i telefoni fissi dei plessi: Mazzini/Esopo: 06 8546344 - S.M. Goretti: 06 86204218.

Per quanto riguarda gli oggetti estranei alla didattica, anche per motivi di sicurezza (es.: giochi elettronici) i genitori devono vigilare affinché non vengano portati a scuola. Qualora ciò dovesse accadere, anche per il loro eventuale smarrimento/danneggiamento, la scuola non può assumerne la responsabilità.

## USCITE DIDATTICHE

- Per le uscite didattiche nel quartiere le famiglie sottoscrivono un'autorizzazione annuale, da conservare agli atti della Scuola. Per la scuola secondaria le autorizzazioni annuali riguardano uscite didattiche nell'intero territorio comunale.
- Per tutte le altre uscite didattiche si chiederà di volta in volta una autorizzazione specifica da parte degli esercenti la patria potestà.

Trattandosi sempre di importanti attività formative che verranno comunicate e condivise durante le riunioni di interclasse/classe o le assemblee generali, l'eventuale non autorizzazione del genitore alla partecipazione del figlio dovrà essere motivata verbalmente o in forma scritta, ai docenti o al Dirigente scolastico.

## ORARIO DI RICEVIMENTO GENITORI - SEGRETERIA

MARTEDÌ	Ore 9.00 - 10.00
GIOVEDÌ	Ore 15.00 - 16.00
Orario di ricevimento telefonico:	Ore 8.30 - 9.30 Tutti i giorni con esclusione del giovedì

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica (vacanze Natalizie, Pasquali e dal 09/06/2020 al 30/06/2020) l'orario di ricevimento è: il Martedì e Giovedì dalle ore 8,45 alle ore 10,00.

Nel periodo estivo (dal 01/07/2020 al 15/09/2020) l'orario di ricevimento è: il Martedì e Giovedì dalle ore 8,45 alle ore 10,00.

Si ricorda che l'accesso del pubblico all'Ufficio Protocollo è consentito solo nei giorni di ricevimento. Nei periodi in cui sussistono obblighi normativi con scadenza l'ufficio sarà aperto in orario scolastico.

Per i genitori con motivata impossibilità ad accedere secondo gli orari indicati, è possibile, con congruo anticipo, chiedere telefonicamente un appuntamento fuori orario di sportello anche utilizzando l'indirizzo di posta elettronica [icviavolsinio@gmail.com](mailto:icviavolsinio@gmail.com).

## ORARIO DI RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tutti i giorni previo appuntamento

## COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa B. Stefanelli - Ins.te A. Muscari

I Collaboratori del Dirigente Scolastico possono essere contattati ai numeri di telefono dell'istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo [icviavolsinio@gmail.com](mailto:icviavolsinio@gmail.com)

## PORTALE DELLA SCUOLA

[www.istitutoviavolsinio.it](http://www.istitutoviavolsinio.it): all'interno del portale è possibile prendere visione dei documenti della scuola.

Cliccando sul pulsante CIRCOLARI dal Menu principale è possibile accedere a tutte le comunicazioni riguardanti le famiglie.

## COMUNICAZIONI CON E DALLA SCUOLA

È possibile comunicare con la scuola, oltre che tramite i classici canali (telefono, fax, lettere, ecc.), anche utilizzando il seguente indirizzo di posta elettronica: [rmic8d900r@istruzione.it](mailto:rmic8d900r@istruzione.it) o PEC [rmic8d900r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8d900r@pec.istruzione.it). Per richieste di appuntamento con i collaboratori del Dirigente Scolastico si può utilizzare l'indirizzo [icviavolsinio@gmail.com](mailto:icviavolsinio@gmail.com).

Al fine di agevolare le comunicazioni con le famiglie anche da parte della scuola, si invitano tutti i rappresentanti di classe che non l'avessero ancora fatto a recapitare in segreteria un indirizzo di posta elettronica da poter utilizzare per l'invio di informazioni e/o convocazioni.

## CALENDARIO SCOLASTICO 2019/2020

Data	
16 settembre 2019	INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICHE
1 novembre 2019	OGNISSANTI
7 dicembre 2019	OPEN DAY
dal 23 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020	VACANZE DI NATALE
Dal 9 al 14 aprile 2020	VACANZE DI PASQUA
25 APRILE 2020	ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE
1 MAGGIO 2020	FESTA DEL LAVORO
2 GIUGNO 2020	FESTA DELLA REPUBBLICA
8 GIUGNO 2020	TERMINE ATTIVITÀ DIDATTICA SCUOLA DELL'OBBLIGO

La scuola sarà chiusa nei seguenti giorni (delibera Consiglio di Istituto n. 290 del 12 giugno 2019):  
- 1 giugno 2020

La scuola resterà aperta il giorno SABATO 7 DICEMBRE 2019 per le attività connesse all'Open Day

### INCONTRI SCUOLA/FAMIGLIA

**Durante gli incontri collegiali, per motivi di sicurezza, è vietato condurre con sé i figli.**

Gli incontri pomeridiani si svolgeranno, salvo diversa comunicazione in corso d'anno scolastico per motivi contingenti, secondo il seguente calendario e la successiva tabella.

### CALENDARIO DEGLI APPUNTAMENTI

Giorno	Mese	Incontro
8	Ottobre	Elezioni rappresentanti di classe
15/16/17/21/22	Ottobre	Insedimento Consigli di Classe SCUOLA SECONDARIA
22	Ottobre	Insedimento Consigli di Interclasse SCUOLA PRIMARIA
26 e 28	Novembre	Colloqui Docenti/Famiglie SCUOLA PRIMARIA
2 e 4	Dicembre	Colloqui Docenti/Famiglie SCUOLA SECONDARIA
13	Febbraio	Consegna Documenti di Valutazione SCUOLA PRIMARIA; Visualizzazione Documenti di Valutazione SCUOLA SECONDARIA
30 e 31	Marzo	Colloqui Docenti/Famiglie SCUOLA SECONDARIA
21 e 23	Aprile	Colloqui Docenti/Famiglie SCUOLA PRIMARIA
8	Giugno	Termine attività didattiche
16	Giugno	Consegna Documenti di Valutazione SCUOLA PRIMARIA; Visualizzazione Documenti di Valutazione SCUOLA SECONDARIA

### CALENDARIO DEI CONSIGLI INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA

Giorno	Mese	
22	Ottobre	Ore 17,45-18,45
14	Gennaio	Ore 17,45-18,45
5	Maggio	Ore 17,45-18,45

**CALENDARIO DEI CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA ESOP**

**I GENITORI INTERVENGONO NELL'ULTIMO QUARTO D'ORA  
DI CIASCUN CONSIGLIO DI CLASSE**

OTTOBRE			NOVEMBRE		
GIORNO	CLASSE	ORARIO	GIORNO	CLASSE	ORARIO
<b>15</b>	2L	14.30-15.30	<b>18</b>	3H	14.30-15.30
	2E - 3I	15.30-16.30		1F - 2C - 2H	15.30-16.30
	3E - 2I	16.30-17.30		2F - 1C - 1H	16.30-17.30
	1E - 1I	17.30-18.30		3F - 3C	17.30-18.30
<b>16</b>	3H	14.30-15.30	<b>19</b>	2L	14.30-15.30
	1F - 2C - 2H	15.30-16.30		2E - 3I	15.30-16.30
	2F - 1C - 1H	16.30-17.30		3E - 2I	16.30-17.30
	3F - 3C	17.30-18.30		1E - 1I	17.30-18.30
<b>17</b>	3D	14.30-15.30	<b>20</b>	1G	14.30-15.30
	2D	15.30-16.30		2G - 1A	15.30-16.30
	1D	16.30-17.30		3G - 2A	16.30-17.30
				3A	17.30-18.30
<b>21</b>	1G	14.30-15.30	<b>26</b>	3D	14.30-15.30
	2G - 1A	15.30-16.30		2D	15.30-16.30
	3G - 2A	16.30-17.30		1D	16.30-17.30
	3A	17.30-18.30			
<b>22</b>	3B	14.30-15.30	<b>28</b>	3B	14.30-15.30
	1B	15.30-16.30		1B	15.30-16.30
	2B	16.30-17.30		2B	16.30-17.30

GENNAIO			MARZO		
GIORNO	CLASSE	ORARIO	GIORNO	CLASSE	ORARIO
<b>13</b>	1B	14.30-15.30	<b>3</b>	3H	14.30-15.30
	2B	15.30-16.30		1F - 2C - 2H	15.30-16.30
	2D	16.30-17.30		2F - 1C - 1H	16.30-17.30
	1D	17.30-18.30		3F - 3C	17.30-18.30
<b>14</b>	1G	14.30-15.30	<b>4</b>	3D	14.30-15.30
	2G - 1A	15.30-16.30		2D	15.30-16.30
	2A	16.30-17.30		1D	16.30-17.30
<b>15</b>	2L	14.30-15.30	<b>5</b>	1G	14.30-15.30
	2E	15.30-16.30		2G - 1A	15.30-16.30
	1E - 2I	16.30-17.30		3G - 2A	16.30-17.30
	1I	17.30-18.30		3A	17.30-18.30
<b>16</b>	1F - 2C - 2H	14.30-15.30	<b>9</b>	2L	14.30-15.30
	2F - 1C - 1H	15.30-16.30		2E - 3I	15.30-16.30
I Consigli delle classi terze sono anticipati al mese di dicembre per la compilazione del consiglio orientativo e sono riservati ai soli docenti				3E - 2I	16.30-17.30
				1E - 1I	17.30-18.30
			<b>10</b>	3B	14.30-15.30
				1B	15.30-16.30
				2 B	16.30-17.30

MAGGIO		
4	3H	14.30-15.30
	1F - 2C - 2H	15.30-16.30
	2F - 1C - 1H	16.30-17.30
	3F - 3C	17.30-18.30
5	1G	14.30-15.30
	2G - 1A	15.30-16.30
	3G - 2A	16.30-17.30
	3A	17.30-18.30
6	2L	14.30-15.30
	2E - 3I	15.30-16.30
	3E - 2I	16.30-17.30
	1E - 1I	17.30-18.30
7	3D	14.30-15.30
	2D	15.30-16.30
	1D	16.30-17.30
11	3B	14.30-15.30
	1B	15.30-16.30
	2B	16.30-17.30

#### CALENDARIO DEI COLLOQUI DI SCUOLA SECONDARIA

Mese	Giorno	Orario	Mese	Giorno	Orario	Modalità
Dicembre	2	16.00/18.00 <u>Sede Smg:</u> tutti i docenti in servizio nella sede di via Smg  <u>Sede Volsinio:</u> tutti gli altri docenti	Marzo	30	16.00/18.00 <u>Sede Smg:</u> tutti i docenti in servizio nella sede di via Smg  <u>Sede Volsinio:</u> tutti gli altri docenti	La prenotazione dei colloqui avverrà attraverso Registro Elettronico
	4	16.00/18.00 <u>Sede Volsinio:</u> tutti i docenti		31	16.00/18.00 <u>Sede Volsinio:</u> tutti i docenti	

#### CALENDARIO DEI COLLOQUI DI SCUOLA PRIMARIA

PLESSO MAZZINI	26 NOVEMBRE 2019 - 21 APRILE 2020												
	IA	IC	II B	II C	II D	III A	III C	IV A	IV B	IV C	VA	VB	VD
	28 NOVEMBRE 2019 - 23 APRILE 2020												
	IB	ID	II A	II E	III B	III D	IV D	IV E	VC	VE			
PLESSO S. M. GORETTI	26 NOVEMBRE 2019 - 21 APRILE 2020												
	IA	IB	II B	IIIC	III B	IV C	VA	VB					
	28 NOVEMBRE 2019 - 23 APRILE 2020												
	II C	III A	IVB	II A	IV A	VC							

Con viva cordialità

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Loredana Teodoro