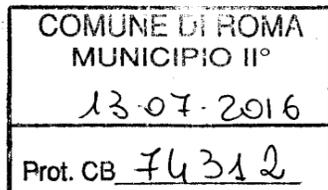


ROMA

Municipio II (ex II-ex III)
Unità Organizzativa
Socio Educativa Culturale Sportiva
Ufficio Dietiste



Il Dirigente



Al Dirigente Scolastico
I. C. Micheli
Fax 06 32654258
RMIC8D8001@istruzione.it

Al Dirigente Scolastico
7° C. D. Montessori
Fax 06 86208395
rmee00700r@istruzione.it
Al Dirigente Scolastico
I.C. Volsinio
Fax 06 8546344
rmic8d900r@istruzione.it

Al Dirigente Scolastico
I. C. Alfieri – Lante della Rovere
Fax 06 8417958
rmic8bl001@istruzione.it

Al Dirigente Scolastico
I. C. Via Boccioni
Fax-068845025
rmic8d7005@istruzione.it

Al Dirigente Scolastico
I.C. L. Settembrini
Fax 06 8549282
info@luigisettembrini.gov.it

Al Dirigente Scolastico
I.C. Fratelli Bandiera
Fax 06 44242186
rmic81600d@istruzione.it

Al Dirigente Scolastico
I.C. Falcone e Borsellino
Fax 06 44236349
RMIC804007@istruzione.it

OGGETTO: Invio nota procedure diete speciali A.S 2016-2017

In riferimento all'oggetto, si invia per opportuna e doverosa conoscenza la nota del Dipartimento dei Servizi Educativi e Scolastici prot QM 23087 del 7-7-2016

P.O. Dott.ssa Caterina Mazzoni

Dott. Sergio Baldino

Roma Capitale
Municipio II
Via Tripoli, 136
Telefono 06-69602616
www.comune.roma.it/municipi

ROMA



Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Politiche della Famiglia,
dell'Infanzia e Giovanili, Promozione dello Sport e Qualità della Vita

Ufficio Programmazione Alimentare



Ai Direttori di Direzione Socio Educativa
Dei Municipi

Alle Dietiste dei Municipi

Alle Imprese di Ristorazione in appalto:
CIR Food
CNS
Dussmann Service
La Cascina Global Service
Serenissima Ristorazione
Vivenda S.p.A

Alle Imprese di Ristorazione in autogestione:
Cimas
Innova
Pedevilla
Elior
Sodexo Italia
Serenissima Ristorazione
Dussmann Service
Cir Food
Coop. Solidarietà e Lavoro
RTI CNS La Cascina Global Service
RTI Coop. Solidarietà e Lavoro e
La Cascina Global Service
RTI Coop. Solidarietà e Lavoro e Vivenda
RTI La Cascina Global Service e Coop.
Solidarietà e Lavoro
RTI Vivenda e Coop. Solidarietà e
Lavoro

OGGETTO: procedure diete speciali

A seguito di riscontrate difformità da parte dei Municipi sull'adozione delle procedure relative alla gestione delle diete speciali, ed al fine di ottimizzare il servizio erogato, lo scrivente Dipartimento ritiene necessario disciplinare il procedimento di cui trattasi, addivenendo a soluzioni uniformi su tutto il territorio cittadino, come di seguito descritto:

• **Richiesta di dieta speciale per motivi di salute, etico-religiosi oppure reintroduzione di dieta libera**

in caso di prima richiesta, di rinnovo a seguito di passaggio ad altro ciclo scolastico, di modifica della dieta o di reintroduzione di dieta libera, il modulo di richiesta, predisposto dallo scrivente Dipartimento ed allegato alla presente, deve essere presentato al Municipio territorialmente competente dal genitore dell'utente, oppure da chi ne eserciti la patria potestà ovvero da persona delegata.

Roma Capitale
Via Capitan Bavastro, 94 00154 Roma
Telefono +39 06 671070069 - 8051 - 8065 - Fax +39 06671070074
PEC: protocollo.scuolagiovanisport@pec.comune.roma.it
www.comune.roma.it /dipscuola

Solo in caso di dieta speciale per motivi di salute, il modulo di richiesta deve essere corredato dal modello "I" o "L", allegati al capitolato speciale d'appalto che regola il servizio di ristorazione scolastica, ovvero dal certificato medico redatto in base ai predetti modelli.

Nello specifico:

"Modello I" (richiesta dieta speciale per patologia cronica e/o transitoria): in tale modello deve essere obbligatoriamente riportata la patologia e la tipologia di dieta da seguire o, in alternativa, gli alimenti da eliminare;

"Modello L" (richiesta di dieta speciale per intolleranza e/o allergia alimentare): in tale modello devono essere obbligatoriamente riportate la diagnosi, la sintomatologia, eventuali annotazioni, ovvero l'indicazione dell'allergene/ingrediente/sostanza da escludere dalla dieta (dieta priva di).

• Verifica conformità e completezza dei certificati medici

Ai sensi dell'art. 25 del capitolato speciale d'appalto, le Dietiste municipali hanno il compito di effettuare la verifica della conformità e completezza dei certificati medici. Questi devono essere chiari, leggibili, intestati all'utente, riportare firma e timbro del medico curante, data di compilazione, diagnosi e/o gli alimenti e/o gli allergeni/ingredienti/sostanze da eliminare.

Resta inteso che anche la presentazione della sola certificazione medica, a condizione che sia chiara, leggibile, riferita alla intolleranza, allergia e/o patologia dell'intestatario del certificato, non possa essere motivo di mancata accettazione da parte di codesti Uffici.

• Rinnovi certificati medici diete speciali

I modelli "I" e "L", ovvero il certificato medico presentato per la richiesta di dieta speciale, si intende valido per la durata di ogni ciclo scolastico (infanzia, primaria e secondaria di I grado) o fino alla presentazione di nuova certificazione, che modifichi o annulli la precedente per sopraggiunte e mutate esigenze.

Pertanto, nel passaggio dalla scuola dell'infanzia alla primaria e da questa alla secondaria di I grado, il genitore, o chi eserciti la patria potestà o persona delegata, è tenuto alla presentazione di nuovo certificato medico, come pure in caso di sospensione (reintroduzione della dieta libera) o modifica del menu speciale.

In caso di trasferimento dell'utente in altra scuola, il genitore dovrà darne comunicazione scritta al Municipio (Ufficio Dietiste), ed in tal caso non sarà necessario presentare nuova documentazione medica, in quanto già in possesso dell'Amministrazione Capitolina. Sarà cura del Municipio informare tempestivamente l'Impresa che gestisce il servizio di ristorazione scolastica del trasferimento dell'utente ad altra scuola.

• Trasmissione delle richieste e dei certificati medici

Le richieste di dieta speciale ed i certificati medici devono essere trasmessi dal Municipio all'Impresa di ristorazione entro 48 h dalla presentazione; è fatto divieto assoluto al personale di cucina dell'Impresa di accettare certificazioni mediche presentate dai genitori presso i centri refezionari. Tutte le richieste, corredate dalla relativa certificazione medica, se necessaria, devono pervenire esclusivamente al Municipio che provvederà ad inviarle alle Imprese di ristorazione.

• Tempistica di elaborazione della dieta

Entro cinque giorni lavorativi dal momento della ricezione del certificato medico, l'Impresa elaborerà la dieta personalizzata e ne trasmetterà copia alle Dietiste municipali. Nel mese di settembre, quando l'affluenza delle richieste è maggiore, i giorni lavorativi per elaborare la dieta speciale diventano sette.

Resta inteso che nei giorni antecedenti l'elaborazione della dieta speciale, la Dietista dell'Impresa di ristorazione dovrà fornire al personale di cucina precise indicazioni per la preparazione di un pasto idoneo nel rispetto delle necessità nutrizionali dell'utente.

Lo schema dietetico personalizzato deve riportare anche lo spuntino giornaliero previsto, con rotazione su nove settimane, e la composizione del cestino freddo.

Nello schema dietetico di cui sopra, non devono essere riportate indicazioni generiche sulla categoria merceologica (per es. carne, formaggio, legumi ecc.), ma dovrà essere specificata la tipologia dell'alimento da somministrare che dovrà, in sede di preparazione, essere rispettata; solo per il pesce surgelato è consentita la possibilità di una doppia indicazione (es. merluzzo o limanda).

• **Conservazione della documentazione presso i centri refezionali**

Presso ogni centro refezionale deve essere presente un riepilogo degli utenti con dieta speciale, con l'indicazione della classe, la sezione, il tipo di allergia/intolleranza o patologia e/o scelta etico/religiosa, visionabile dal personale incaricato del controllo del servizio di ristorazione.

I certificati medici devono essere conservati presso il centro refezionale, in forma cartacea oppure su supporto informatico, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy, a disposizione degli Organismi preposti ai controlli.

• **Verifica dieta elaborata**

Le diete speciali per motivi di salute e/o etico/religiose elaborate dal personale Dietista dell'Impresa di ristorazione, devono essere trasmesse al Municipio territorialmente competente il quale si riserva il diritto, tramite le Dietiste municipali, di richiedere eventuali modifiche o integrazioni, come previsto dall'art. 25 del capitolato speciale d'appalto.

I Municipi sono invitati a trasmettere la presente nota alle Istituzioni Scolastiche in autogestione che ricadono nel proprio territorio.

L'occasione è gradita per inviare cordiali saluti.

Il Direttore
Cinzia Padolecchia

ANNO SCOLASTICO _____

MUNICIPIO _____

RINNOVO PRIMA RICHIESTA

**RICHIESTA DIETA SPECIALE
MOTIVI ETICO/RELIGIOSI O DI SALUTE**

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a a _____ ()
Prov.

il _____ e residente in _____ () Via/piazza _____
Prov.

n. _____ CAP _____ tel _____ cell. _____

e-mail _____
Codice Fiscale documento(s) _____

n. _____ rilasciato il _____ dal _____

in qualità di genitore (2) del/la bambino/a _____ /
nome _____ cognome _____

nato/a a _____ () il _____ scuola _____
Prov.

INF - PRIM - SEC classe _____ sez _____ Via _____ I.C. _____

(barrare) **CHIEDE**

- la preparazione di una dieta speciale per:
- motivi di salute:** allegare il Modello "I" (per patologia cronica e/o transitoria) il Modello "L" (per intolleranza e/o allergia) o il certificato medico (redatto in base ai citati modelli)
- motivi etico/religiosi**

Il/la bambino/a è presente a mensa: tutti i giorni lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì

la reintroduzione della Dieta Libera

Allega alla presente istanza:

- 1 certificato medico
- 2 altro (specificare) _____

Il/la richiedente dichiara di essere informato/a ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene presentata, dagli Uffici della Amministrazione Capitolina nonché dalla Società di ristorazione aggiudicataria del servizio.

Data _____ Firma leggibile del genitore o esercente la patria potestà _____

1 Ai sensi dell'Art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la presente dichiarazione può essere sottoscritta dall'interessato o da chi esercita la patria potestà, in presenza del personale dell'Ufficio o sottoscritta prima e presentata a mezzo delega, unendo alla domanda la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2 O affidatario che esercita la patria potestà; si rammenta che la domanda è legittimamente presentata dal genitore se sottintende il comune accordo con l'altro genitore ai sensi dell'art. 316 del Codice Civile. Di contro si ravviserà dichiarazione mendace penalmente perseguibile ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Per ricevuta della richiesta della dieta speciale _____

del/della bambino/a _____

scuola _____ classe _____ sez _____ anno scolastico _____

Data _____

Ufficio _____