



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA VOLSINIO

Via Volsinio 23/25 – 00199 ROMA ☎/fax 06 8546344/86321078

Codice fiscale: 97714780588

E-mail: rmic8d900r@istruzione.it Posta elettronica certificata: rmic8d900r@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoviavolsinio.it

Come da Regolamento d'Istituto, in vigore dal 1 settembre 2016, per le deleghe permanenti (della durata dell'anno scolastico) i genitori all'inizio dell'anno scolastico consegnano al D.S. specifica dichiarazione, corredata di originale e fotocopia del documento di identità sia del richiedente sia dell'adulto delegato, in modo che l'originale venga riconsegnato e la fotocopia resti agli atti **(all.1)**.

Le deleghe conservano il loro valore anche nell'anno scolastico successivo, qualora siano rinnovate, con semplice dichiarazione/richiesta scritta dei genitori riportando nome/cognome ed estremi del documento di identità della/e persona/e delegata/e.

Per le deleghe giornaliere e occasionali, i genitori consegnano ai Docenti specifica dichiarazione, corredata da fotocopia del documento di identità dell'adulto delegato.

Al fine di agevolare la fase di riconoscimento, soprattutto da parte del personale docente temporaneo, si prega di compilare i moduli allegati, uno dei quali **(all.2)** completo di scansione del documento del delegato, che i soggetti delegati recheranno sempre con sé per esibirlo in qualunque momento se ne faccia richiesta da parte del personale della scuola. In mancanza, sarà necessario attivare le procedure di riconoscimento.

DICHIARAZIONE a. s. _____ / _____

I sottoscritti:

padre _____

nato a _____ Prov. _____ il _____

madre _____

nata a _____ Prov. _____ il _____

genitori/tutori dell'alunno/a _____

nat_ a _____ Prov. _____ il _____

frequentante la classe _____ sez. _____ della scuola:

- PRIMARIA** - plesso VIA VOLSINIO
- PRIMARIA** - plesso VIA di SANTA MARIA GORETTI
- SECONDARIA I° grado** - plesso VIA VOLSINIO
- SECONDARIA I° grado** - plesso VIA di SANTA MARIA GORETTI

AUTORIZZANO

le persone di seguito indicate a prelevare il/la proprio/a figlio/a durante l'orario scolastico: **(indicare se i documenti delle persone autorizzate sono già in possesso della scuola)**

Cognome e Nome _____

tipo di relazione _____

documento di riconoscimento _____ n. _____

già in possesso della scuola

Cognome e Nome _____

tipo di relazione _____

documento di riconoscimento _____ n. _____

già in possesso della scuola

Cognome e Nome _____

tipo di relazione _____

documento di riconoscimento _____ n. _____

già in possesso della scuola

Cognome e Nome _____

tipo di relazione _____

documento di riconoscimento _____ n. _____

già in possesso della scuola

sollevando la scuola ed i docenti da qualsiasi responsabilità civile e penale.

Si allega fotocopia dei documenti di riconoscimento dei genitori e della/e persona/e suindicata/e.

ROMA, _____

IL PADRE _____

LA MADRE _____



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA VOLSINIO

Via Volsinio 23/25 – 00199 ROMA ☎/fax 06 8546344/86321078

Codice fiscale: 97714780588

E-mail: rmic8d900r@istruzione.it Posta elettronica certificata: rmic8d900r@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoviavolsinio.it

Il/La signore/a

Cognome Nome _____

Documento di riconoscimento _____ n. _____

é autorizzato a prelevare l'alunna/o _____

frequentante la classe _____ presso la scuola _____

durante l'orario scolastico/all'uscita dalle lezioni.

(scansione del documento)

Roma,

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Loredana Teodoro